



LAPORAN PENGURUS KOPERASI | 2025

KOPERASI PEGAWAI
BALITBANG KEMENDIKBUD
2026

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2025 ini disampaikan dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-39. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tahun pertama dari periode kepengurusan 2025-2027.

Laporan pertanggungjawaban ini memuat hasil pelaksanaan kegiatan di berbagai bidang, termasuk organisasi dan manajemen, usaha simpan pinjam, usaha toko, usaha jasa serta bidang usaha lainnya, serta kegiatan pendidikan dan sosial. Seluruh kegiatan tersebut telah dirancang dan ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RK & RAPBK) Tahun Buku 2025 melalui Rapat Anggota Tahunan (RAT).

Pada tahun ini, terjadi peningkatan jumlah anggota baru sebesar **12%** dari jumlah anggota tahun 2024. Jika dilihat dari total pegawai Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP) pada tahun 2025, jumlah anggota koperasi telah mencapai **68%**. Oleh karena itu, sepanjang tahun 2025, pengurus koperasi terus berupaya berinovasi untuk menarik lebih banyak pegawai agar bergabung sebagai anggota. Sebab, koperasi yang sehat, kuat, dan sejahtera berawal dari keterlibatan aktif anggotanya.

Perkembangan modal usaha Koperasi hingga tahun 2025 terus mengalami peningkatan. Total simpanan pada Tahun 2025 tercatat sebesar **Rp11.447.570.362,00** atau **meningkat 7.69%** dibandingkan tahun 2024.

Tahun buku 2025 partisipasi anggota sebagai peminjam mencapai **130 anggota** dengan total pinjaman sebesar **Rp6.262.010,00**. Apabila dibandingkan, tahun 2025 terdapat peningkatan sebesar **24,22%** dibandingkan tahun 2024. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2025 *plafion* pinjaman di Bank lebih tinggi, sehingga beberapa anggota meminjam dengan *plafion* tinggi pada Koperasi, namun koperasi terus berinovasi agar dapat berkompetitif dengan perbankan.

Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2025, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar **Rp1.650.171.254,00** atau 100,13% dari target RAPBK sebesar **Rp1.647.964.298.000,00**. Pendapatan tersebut diperoleh dari (1) bidang usaha simpan pinjam sebesar **Rp871.105.547,00** atau 99,10% dari target RAPBK sebesar Rp879.000.000,00, (2) bidang usaha toko sebesar **Rp541.987.281,00** atau 97,26% dari target RAPBK sebesar Rp557.270.298,00, dan (3) bidang usaha fotokopi dan travel sebesar **Rp237.078.426,00** atau 111,99% dari target RAPBK sebesar Rp211.694.000,00.

Pengurus melakukan efisiensi pengeluaran dengan hanya merealisasikan Rp1.010.032.228,00 dari total rencana anggaran biaya sebesar **Rp1.033.375.452,00** atau sebesar 97,74% sehingga memperoleh **Sisa Hasil Usaha (SHU) sebesar Rp640.139.026,00 sebelum dipotong pajak.**

Terkait dengan program pendidikan dan sosial koperasi pada tahun 2025, telah disalurkan dana pensiun sebesar Rp12.000.000,00 untuk 12 orang dan santunan duka sebesar Rp42.500.000,00 untuk 16 orang. Kemudian koperasi juga telah menyalurkan dana pendidikan dan sosial untuk anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu keluarga BSKAP Kemendikbudristek untuk 16 orang sebesar Rp23.500.000,00 dengan rincian siswa SD/MI sebanyak 7 orang sebesar Rp1.250.000,00/orang, siswa SMP/MTs sebanyak 4 orang sebesar Rp1.500.000,00/orang, dan SMA/MA/SMK sebesar Rp1.750.000,00/orang untuk 5 siswa.

Upaya peningkatan layanan koperasi terus dilakukan guna memberikan kemudahan bagi para anggota, salah satunya dengan menggunakan aplikasi *smaricoop* yang merupakan kerjasama antara Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia dengan Bank Rakyat Indonesia (BRI). Diharapkan dengan adanya *smaricoop* memberi kemudahan bagi anggota untuk melakukan transaksi simpan pinjam maupun layanan lainnya, seperti dompet digital sampai membeli barang-barang yang ada di toko koperasi secara *online*. Selain itu, laman koperasi <http://koperasi-litbangdikbud.com> senantiasa dilakukan pembaharuan untuk memberikan informasi dan layanan terbaru.

Akuntabilitas kinerja pengurus koperasi juga terus dilakukan, melalui pelaksanaan audit kinerja oleh pengawas sebagai auditor internal setiap tiga bulan sekali dan audit eksternal oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) setiap satu tahun sekali. Pada tahun 2025 Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mendapatkan hasil audit eksternal dengan opini laporan keuangan **menyajikan secara wajar** dalam semua hal yang material neraca serta kinerja keuangan dan arus kas sesuai **dengan Standar Akuntansi Keuangan** untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Demikian laporan ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada anggota. Kami, selaku pengurus telah berupaya mengelola usaha koperasi sebaik-baiknya. Terima kasih kami ucapkan kepada seluruh Anggota, Dewan Pengarah, Dewan Pembina, Pengawas, Pengurus, Karyawan, dan Mitra Usaha Koperasi karena sudah membantu dalam pengelolaan koperasi selama satu tahun ini. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan, kesuksesan, dan kemajuan usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.

Jakarta, Januari 2026

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

Ketua,



Eka Setiawati

DAFTAR ISI	
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR GAMBAR.....	5
DAFTAR TABEL.....	5
DAFTAR GRAFIK	6
BAB I PENDAHULUAN	7
11 Umum.....	7
12 Maksud dan Tujuan.....	8
13 Dasar Pelaksanaan.....	9
14 Ruang Lingkup	9
BAB II ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL.....	10
21 Bidang Organisasi dan Manajemen	10
211 Keanggotaan	10
212 Kepengurusan.....	11
213 Karyawan Koperasi	12
214 Rapat Anggota.....	13
215 Rapat Pengurus	13
216 Sarana dan Prasarana.....	13
217 Pengelolaan Persuratan.....	14
22 Program Pendidikan dan Sosial.....	14
221 Bantuan Biaya Pendidikan.....	14
222 Bantuan Dana Pensiun	15
223 Program Satuan Duka	15
224 Bingkisan Lebaran	16
225 Dukungan kegiatan Keagamaan.....	16
BAB III KEGIATAN USAHA	17
31 Bidang Usaha Simpan Pinjam	17
311 Perkembangan Dana Simpanan	17
312 Pendapatan Jasa Pinjaman	18
313 Perkembangan Puitang	20

3.14	Pengajuan Pinjaman	20
3.15	Pembaharuan (<i>Top Up</i>) Pinjaman	21
3.16	Perlindungan Asuransi Pinjaman	21
3.17	Pengembangan Aplikasi Simpan Pinjam	21
3.18	Apresiasi Penerima SHU Terbesar	22
3.19	Pembinaan Anggota yang Bermasalah	23
3.1.10	Hambatan dan Tantangan Koperasi dan Solusinya	23
32	Bidang Usaha Toko	23
321	Capaian Usaha Toko	23
322	Dukungan Satuan Kerja	25
323	Pembayaran Kontrak Sewa Tempat	25
324	Renovasi Interior Toko	26
325	Kerja Sama dengan UMKM	26
326	Kerja Sama Penjualan <i>Snack</i> Rapat	26
33	Bidang Usaha Jasa	27
331	Capaian Usaha	27
332	Efisiensi Biaya Operasional	30
333	Hambatan dan Tantangan Bidang Usaha Jasa dan Lainnya	31
34	Sisa Hasil Usaha (SHU)	31
BAB IV KEUANGAN		33
41	Pemeriksaan Laporan Keuangan	33
42	Laporan Keuangan	34
43	Beban Pajak	34
BAB V PRESTASI		35
BAB VI PENUTUP		36
61	Kesimpulan	36
62	Rekomendasi	37
LAMPIRAN		39

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi Tahun 2025-2027	12
Gambar II.2. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi	13
Gambar II.3. Pemberian Bantuan Biaya Pendidikan	14
Gambar II.4. <i>Bcauīy Conīcsī</i> Kue Lebaran.....	16
Gambar III.1. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang Berbasis Online	22
Gambar III.2. Penggantian Lantai toko dan layout usaha jasa.....	26
Gambar III.3. Kalender Koperasi 2026	30

DAFTAR TABEL

Tabel II.1. Perkembangan Keanggotaan Koperasi Balitbang dari Tahun 2023-2025.....	11
Tabel II.2. Daftar Karyawan Koperasi Balitbang Kemendikbud	12
Tabel II.3. Daftar Penerima Dana Pensiun	15
Tabel III.1. Perkembangan Simpanan Koperasi	17
Tabel III.2. Daftar 10 Penyimpan atau Penabung Terbesar Tahun 2025.....	17
Tabel III.3. Pendapatan Jasa Pinjaman Tahun Buku 2025	18
Tabel III.4. Perkembangan Program Asuransi	21
Tabel III.5. Peringkat 10 SHU Terbesar	22
Tabel III.6. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2023-2025	24
Tabel III.7. Dukungan Satuan Kerja 2023-2025.....	25
Tabel III.8. Capaian Pendapatan Bidang Usaha Jasa Tahun 2025	27
Tabel III.9. Rincian Pendapatan Bidang Usaha Jasa Tahun 2025.....	27
Tabel III.10. Pendapatan Tiket Koperasi Tahun 2023-2025	28
Tabel III.11. Penjualan Pulsa dan Paket Data Tahun 2024-2025	29
Tabel III.12. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2025.....	32

DAFTAR GRAFIK

Grafik II.1. Perkembangan Anggota Koperasi	10
Grafik III.1. Perkembangan Pendapatan Jasa Pinjaman	18
Grafik III.2. Perkembangan Jasa Simpanan Bank.....	19
Grafik III.3. Perkembangan Jasa Asuransi	19
Grafik III.4. Perkembangan Pendapatan Usaha Simpan Pinjam.....	19
Grafik III.5. Perkembangan SHU Simpan Pinjam	20
Grafik III.6. Perkembangan Piutang Koperasi	20
Grafik III.7. Perkembangan Pengajuan Pinjaman Koperasi.....	20
Grafik III.8. Nilai SHU Sebelum Pajak Toko Koperasi Tahun 2023-2025	24
Grafik III.9. Pendapatan Bidang Jasa dan Usaha Lainnya 2023-2025	28
Grafik III.10. Sisa Hasil Usaha Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya	31
Grafik III.11. Sisa Hasil Umum Koperasi 2025	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi	39
Lampiran 2 Daftar Inventaris Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.....	46
Lampiran 3 Daftar Nama Penerima Dana Pendidikan	47
Lampiran 4 Daftar Nama Penerima Santunan Duka	48
Lampiran 5 Realisasi RAPB Koperasi Tahun Buku 2025	49
Lampiran 6 Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam Tahun Buku 2025	50
Lampiran 7 Realisasi RAPB Usaha Toko Tahun Buku 2025	51
Lampiran 8 Realisasi RAPB Usaha Jasa dan Lainnya Tahun Buku 2025	52
Lampiran 9 Neraca Per 31 Desember 2025.....	53
Lampiran 10 Laporan Perubahan Ekuitas	54
Lampiran 11 Laporan Perkiraan Hasil Usaha	55
Lampiran 12 Laporan Arus Kas.....	56
Lampiran 13 Hasil Laporan Auditor Independen.....	57

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Umum

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud telah memasuki usia ke-39 pada tahun 2025. Koperasi dibentuk di Jakarta pada tanggal 14 Februari 1986 berdasarkan atas kuasa rapat pembentukan awal, dengan nama ***Koperasi Serba Usaha Pegawai Balitbang Dikbud***. Para pendirinya merupakan pegawai Balitbang Depdikbud, di antaranya Onan Srijono, B.A., Drs. Simon Saulinggi, Ateng Karim, S.H., Drs. Suharta, dan Drs. Suheru Muljoatmodjo, M.A. Koperasi didaftarkan ke Kantor Wilayah Departemen Koperasi DKI Jakarta pada tanggal 24 Juni 1987 dengan akta pendirian Nomor 2105/B.H/I/1987.

Perubahan Anggaran Dasar (AD) untuk mengakomodasi tuntutan dan perkembangan organisasi telah dilakukan sebanyak dua kali. Perubahan pertama, pada tanggal 10 November 1994 melalui Kantor Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil RI di Kepala Kanwil Departemen Koperasi dan Pengusaha Kecil Provinsi DKI Jakarta. Koperasi mendapat pengesahan SK Nomor 134/PH/Y/XII/1994 tanggal 7 Desember dan berubah namanya menjadi ***Koperasi Pegawai Balitbang Dikbud***.

Perubahan kedua dilakukan pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2016 tanggal 22 Februari 2017 dengan nama ***Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud***, yang ditetapkan oleh Notaris Ida Murtamsa Salim, S.H., M.Kn, Nomor 15 tanggal 21 Februari 2018. Perubahan tersebut disetujui Suku Dinas Usaha Kecil dan Menengah dengan Surat Keputusan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018 serta tercatat dalam Daftar Umum Koperasi Nomor 00797/Lap-PAD/Dep.I/VIII/2018 dan Nomor Induk Koperasi (NIK) 3173010020140.

Dalam rangka memenuhi peningkatan legalitas Koperasi, pada tanggal 7 Oktober 2021 telah dilakukan perpanjangan masa berlaku Nomor Induk Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud (NIK) 3173010020140 oleh Kementerian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia yang akan berlaku sampai dengan tanggal **24 Juni 2023**. Selanjutnya, pada tanggal 11 Juni 2021 telah diterbitkan Nomor Induk Berusaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud (NIB) 1223001611113 oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal sebagai syarat untuk memperpanjang masa berlaku Nomor Induk Koperasi.

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Badan Koordinasi Penanaman Modal menerbitkan **Izin Usaha Koperasi Simpan Pinjam** kepada Koperasi Pegawai Badan Penelitian Dan Pengembangan Pendidikan Dan Kebudayaan (Balitbang Dikbud) yang diterbitkan pada tanggal 16 Juni 2021.

Sebagai badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum, Koperasi Pegawai Balitbang memiliki berlandaskan gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan. Guna mewujudkan hal tersebut setiap permasalahan dan keputusan dilakukan melalui musyawarah mufakat dalam rapat anggota sebagai pencerminan berdemokrasi dalam tata kehidupan berorganisasi.

Berbagai persoalan terkait kebijakan umum di bidang organisasi dan manajemen, usaha koperasi, rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja, serta pengesahan laporan keuangan ditetapkan melalui mekanisme Rapat Anggota. Hal tersebut mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Kemudian untuk memenuhi ketentuan Pasal 30 ayat (1) huruf d, Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengajukan "Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Tahun buku 2025".

Penyampaian laporan pertanggungjawaban adalah bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus tahun buku 2025, merupakan tahun kedua[1.1] masa kepengurusan periode 2025-2027. Harapannya laporan tersebut mendapatkan tanggapan, pencermatan, dan pembahasan oleh para Anggota sehingga dapat disetujui dan disahkan oleh Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi. Pengurus telah berupaya melaksanakan tugas yang diamanahkan Anggota secara efisien, efektif, dan kerja keras untuk meningkatkan unit usaha yang berpotensi memberikan manfaat dan keuntungan serta kesejahteraan kepada Anggota dan masyarakat sekitarnya.

Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2025 juga bertujuan untuk membahas dan menetapkan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja (RK dan RAPB) tahun 2026. RK dan RAPB ditetapkan sebagai pedoman bagi pengurus dalam pengelolaan program kegiatan dan keuangan tahun buku 2026.

Pengurus berkomitmen untuk meningkatkan layanan secara efisien dan efektif, sehingga pemanfaatan teknologi informasi terus dilakukan. Seluruh data dan informasi terkait Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dapat diakses melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com>.

Pengurus berharap peran serta Anggota dalam mencermati laporan pertanggungjawaban pengurus, laporan hasil pengawasan, serta RK dan RAPB TB 2026. Tanggapan dan masukan konstruktif dari para Anggota dapat disampaikan secara online sebelum pelaksanaan RAT, sehingga pada saat RAT dapat fokus membahas substansi yang memerlukan musyawarah untuk mufakat.

12 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyelenggaraan Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2025 adalah membahas dan mengesahkan:

1. Laporan Pengurus dan Pengawas tahun buku 2025.
2. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja tahun buku 2026.

13 Dasar Pelaksanaan

Dasar Pelaksanaan Rapat Anggota (RAT) adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi.
2. Anggaran Dasar (AD) Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud juncto. Akta Perubahan yang telah disetujui oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah dengan Keputusan Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018 dan Daftar Umum Koperasi dengan Nomor 000797/Lap-PAD/Dep.1/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018.
3. Rencana Kerja dan RAPB Koperasi Pegawai Balitbang tahun buku 2025.

14 Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2025 sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN
2. BAB II ORGANISASI, MANAJEMEN, dan SOSIAL
3. BAB III KEGIATAN USAHA
4. BAB IV KEUANGAN
5. BAB V CAPAIAN KINERJA DAN PRESTASI
6. BAB VI PENUTUP

BAB II

ORGANISASI, MANAJEMEN DAN SOSIAL

21 Bidang Organisasi dan Manajemen

21.1 Keanggotaan

Perkembangan jumlah anggota Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud di tahun 2025 mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun 2024. Berdasarkan data per tanggal 31 Desember 2025 jumlah anggota koperasi tercatat sebanyak 363 anggota atau bertambah sebanyak 39 orang dibandingkan tahun buku 2024. Hal tersebut dapat terlihat dalam grafik perkembangan/penurunan anggota di bawah ini.

Grafik II.1. Perkembangan Anggota Koperasi



Peningkatan jumlah anggota tersebut tersebar di masing-masing satuan kerja di lingkungan Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP), sebagaimana terlihat pada tabel berikut. Perubahan kedua dilakukan pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2016 tanggal 22 Februari 2017 dengan nama Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud, yang ditetapkan oleh Notaris Ida Murtamsa Salim, S.H., M.Kn, Nomor 15 tanggal 21 Februari 2018. Perubahan tersebut disetujui Suku Dinas Usaha Kecil dan Menengah dengan Surat Keputusan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018 serta tercatat dalam Daftar Umum Koperasi Nomor 00797/Lap-PAD/Dep.I/VIII/2018 dan Nomor Induk Koperasi (NIK) 3173010020140.

Tabel II.1. Perkembangan Keanggotaan Koperasi Balitbang dari Tahun 2023-2025

No	Unit Kerja	2023	2024	2025
1.	Sekretariat	44	58	83
2.	Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan	53	60	68
3.	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	31	32	39
4.	Pusat Asesmen Pendidikan	65	61	66
5.	Pusat Perbukuan	34	33	63
6.	Balai Pengelola Pengujian Pendidikan (BP3)	10	12	20
7.	Unit lainnya	41	22	19
8.	PPNPN	28	41	-
9.	Karyawan Koperasi	5	5	5
Jumlah		311	324	363

Pada tahun 2025 terdapat 22 orang anggota yang mengajukan keluar keanggotaan dengan alasan pensiun, mutasi, meninggal dunia, dan pindah unit kerja akibat perubahan struktur organisasi.

2.12 Kepengurusan

Pengurus Koperasi Balitbang Kemendikbud periode tahun 2025 sampai 2027, merupakan hasil Keputusan RAT Tahun Buku 2024, yang dipilih secara langsung oleh Anggota secara musyawarah mufakat serta ditetapkan berdasarkan Keputusan Pembina Koperasi Balitbang Kemendikbud Nomor: 002/Kep/Koplitbang/III/2025. Berikut susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang Kemendikbud Periode 2025-2027.

1. Pembina:

Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan

2. Pengarah

- Sekretaris Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan
- Kepala Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan
- Kepala Pusat Kurikulum dan Pembelajaran
- Kepala Pusat Asesmen Pendidikan
- Kepala Pusat Perbukuan

3. Pengawas

- Ketua : Ellis Darmayanti
- Sekretaris : Siti Nurjanah
- Anggota : Ana Lusiana

4. Pengurus

- Ketua : Eka Setiawati
- Wakil Ketua : Andry Rihardika
- Sekretaris : Aditya Ramadhan
- Bendahara : Kania Juniar Iskandar
- Wakil Bendahara : Tri Wahyuningsih

Gambar II.1. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi Tahun 2025-2027

Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam menjalankan tugas dan kewajibannya mengacu pada uraian tugas yang diatur dalam surat keputusan Pembina Koperasi sebagaimana tertera pada lampiran Surat Keputusan Nomor: 002/Kep/Koplitbang/III/2025. Secara lengkap surat keputusan dapat dilihat pada **lampiran 1**. Di samping itu juga memperhatikan Program Kerja dan RAPBK yang telah ditetapkan dalam Rapat Anggota.

213 Karyawan Koperasi

Dalam menjalankan usahanya, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud didukung oleh lima karyawan. Masing- masing karyawan memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai bidang usaha yang dijalankan dengan rincian tugas yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua Koperasi.

Tabel II.2. Daftar Karyawan Koperasi Balitbang Kemendikbud

No.	Nama	Bidang Tugas
1.	Rizki Puji Lestari	Karyawan Toko Koperasi
2.	Siti Rahmawati	Karyawan Toko Koperasi
3.	Puput Nova Indrianto	Karyawan Toko Koperasi
4.	Muhammad Soleh	Karyawan Fotokopi
5.	Muhamad Azhari	Karyawan Simpan Pinjam

Pengelolaan Usaha Koperasi dilakukan oleh pengurus yang sekaligus berperan sebagai manajer yang dibantu oleh karyawan pada bidang usaha masing-masing sebagaimana struktur di atas.

214 Rapat Anggota

Rapat Anggota merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan serta anggaran dasar dan anggaran rumah tangga. Pada tahun 2026 Pengurus Koperasi menyelenggarakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun buku 2025 dengan agenda sebagai berikut:

1. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Laporan Hasil Pengawasan
2. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja tahun 2026

215 Rapat Pengurus

Pengurus dalam pelaksanaan tugasnya telah mengadakan rapat pengurus dan pegawai sebanyak 10 kali. Kinerja rapat-rapat tersebut bertujuan untuk membahas pelaksanaan tugas dan kinerja usaha di masing-masing unit usaha serta permasalahan yang perlu segera diputuskan dalam forum rapat pengurus dan pegawai. Pembahasan rapat pengurus antara lain:

1. Evaluasi Kinerja Bidang Usaha
2. Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Buku 2025
3. Penyusunan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Tahun Buku 2026
4. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban dan Laporan Hasil Pengawasan Tahun Buku 2025

Gambar II.2. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi



216 Sarana dan Prasarana

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud memiliki Perjanjian Sewa Menyewa dengan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kemendikbud, yaitu menyewa tempat yang digunakan sebagai tempat usaha toko, fotokopi, dan travel. Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-1/MK.6/KNL.0701/2023 tanggal 3 Januari 2023 tentang Persetujuan

Sewa atas barang Milik Negara berupa sebagian tanah dan atau bangunan pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan teknologi dan Perjanjian Bersama No. 2743/A7/LK.01.02/2023 tentang Perjanjian Bersama Pemanfaatan Ruang Gedung A Sekretariat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi ditetapkan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Sewa Toko tahun 2025 sampai dengan tahun 2026 seluas 54 m² sebesar Rp96.000.000,00 pertahun.

Selain tempat usaha yang berasal dari perjanjian sewa menyewa, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud memiliki sarana dan prasarana sebagai kekayaan atau modal dalam operasional dan pengembangan unit usaha. Pada tahun 2025, terdapat sebanyak 59 jenis barang inventaris senilai total **Rp50.253.125,00** (lima puluh juta dua ratus lima puluh tiga ribu seratus dua puluh lima rupiah). Pada Tahun Buku 2025 telah dilakukan penghapusan sarana dan prasarana yang rusak berat dan tidak memiliki nilai manfaat. Daftar sarana dan prasarana serta penghapusannya dapat dilihat pada daftar inventaris koperasi di **Lampiran 2**.

217 Pengelolaan Persuratan

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam pelaksanaan tugas dan layanan administrasi telah dilakukan melalui pengelolaan persuratan secara tertib dan teratur. Pada tahun 2024 koperasi telah mengeluarkan 53 surat dan memproses 24 surat masuk yang diterima baik dari internal maupun eksternal.

22 Program Pendidikan dan Sosial

221 Bantuan Biaya Pendidikan

Dalam upaya mendukung biaya pendidikan, koperasi mengalokasikan dana untuk program bantuan pendidikan kepada putra-putri Anggota Koperasi Golongan I dan Golongan II serta anak yatim/piatu di kalangan BSKAP yang masih sekolah.

Pada tahun 2025, Koperasi telah menyalurkan bantuan biaya pendidikan sebesar Rp23.50.000,00 untuk 16 anak yang terdiri dari 8 siswa SD/MI, 3 siswa SMP/MTs, dan 7 siswa SMA/MA. Data selengkapnya mengenai rincian penerima bantuan biaya pendidikan dapat dilihat pada **Lampiran 3**.

Gambar II.3. Pemberian Bantuan Biaya Pendidikan



222 Bantuan Dana Pensiun

Program sosial ini memiliki tujuan sebagai bentuk kepedulian sosial koperasi dalam meningkatkan kesejahteraan serta menambah modal usaha bagi anggota koperasi yang purna tugas sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per orang.

Pada tahun 2025, koperasi telah menyalurkan dana pensiun kepada 12 anggota dengan total sebesar **Rp12.000.000,00** (sebelas juta rupiah). Berikut daftar lengkap mengenai anggota yang menerima dana pensiun di tahun 2025.

Tabel II.3. Daftar Penerima Dana Pensiun

No	Nama	Unit Kerja	Nilai (Rp)
1	Rahmah Zulaiha	Pusmendik	1.000.000
2	Aris Subranto	Pusmendik	1.000.000
3	Erni Hariyanti	PSKP	1.000.000
4	Dyah Suryawati	PSKP	1.000.000
5	Mufiarni	Sekretariat	1.000.000
6	Suprapti	Puskurjar	1.000.000
7	Puji Wahyuningsih	Sekretariat	1.000.000
8	Sagimin	PSKP	1.000.000
9	Suyatno	Sekretariat	1.000.000
10	Asrijanty	Pusmendik	1.000.000
11	Lucia Hermien	PSKP	1.000.000
12	Totok Suprayitno	BAN PDM	1.000.000

223 Program Satuan Duka

Bentuk kepedulian sosial lain kepada sesama anggota yang dilakukan koperasi adalah program santunan duka. Program ini telah disepakati pada tahun RAT Tahun Buku 2018. Tujuan dari program ini adalah untuk memberikan santunan kepada Anggota Koperasi maupun keluarga inti (istri/suami atau anak) yang meninggal dunia. Sumber dana program ini berasal dari iuran bulanan anggota koperasi sebesar Rp15.000,00. Adapun kesepakatan terkait besaran santunan duka sebagai berikut:

- Anggota yang meninggal : Rp5.000.000,00
- Istri/suami dan anak : Rp3.000.000,00
- Orang tua kandung : Rp2.500.000,00

Hingga akhir tahun buku 2025 terkumpul dana iuran duka sebesar **Rp111.157.000,00** dan telah disalurkan sebesar **Rp42.500.000,00** sehingga masih memiliki saldo sebesar **Rp68.657.000,00**. Data selengkapnya penerima santunan duka dapat dilihat pada **Lampiran 4**.

224 Bingkisan Lebaran

Pada tahun 2025 koperasi memberikan bingkisan lebaran kepada seluruh Anggota senilai Rp300.000,00 yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan anggotanya, kegiatan ini merupakan program rutin yang dilakukan oleh Pengurus Koperasi sebagai bentuk pemberian Tunjangan Hari Raya (THR). Kemudian untuk meningkatkan partisipasi Anggota, salah satu bentuk bingkisan lebaran berupa kue yang diproduksi oleh para Anggota yang telah terpilih dalam *Bcauīy Conīcsī* Kue Lebaran.

Gambar II.4. *Bcauīy Conīcsī* Kue Lebaran



225 Dukungan kegiatan Keagamaan

Upaya peningkatan peran dan manfaat Koperasi bagi masyarakat dan lingkungan kantor Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi terus dilanjutkan, salah satunya koperasi turut berpartisipasi mensukseskan program kegiatan Ramadhan di Masjid Baitut Tholibin Kemendikbud. Pada tahun 2025 dukungan dan bantuan yang diberikan berupa 50 dus air minum kemasan gelas yang diserahkan langsung kepada Pengurus Masjid.

BAB III

KEGIATAN USAHA

3.1 Bidang Usaha Simpan Pinjam

3.1.1 Perkembangan Dana Simpanan

Perkembangan simpanan terus meningkat, hingga akhir tahun 2025 terkumpul dana sebesar **Rp11.447.570.362,00** atau meningkat sebesar **7,69%** dari jumlah simpanan tahun 2024 sebesar **Rp10.567.690.211,00**. Modal dana simpan pinjam bersumber dari para anggota koperasi yang terdiri dari Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan Simpanan Sukarela, untuk Simpanan Pokok mengalami peningkatan 12,04% menjadi Rp181.500.000,00, Simpanan Wajib meningkat 5,37% hingga mencapai Rp8.070.986.251,00, serta Simpanan Sukarela yang meningkat sebesar 13,75% dengan total Rp3.195.084.111,00.

Tabel III.1. Perkembangan Simpanan Koperasi

NO	JENIS	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2025 (Rp)	Pertumbuhan (%)*
1	Simpanan Pokok	155.500.000	162.000.000	181.500.000	12,04
2	Simpanan Wajib	7.265.576.544	7.659.392.663	8.070.986.251	5,37
3	Simpanan Sukarela	2.413.599.020	2.808.828.722	3.195.084.111	13,75
Jumlah Simpanan		9.834.675.564	10.567.690.211	11.447.570.362	7,69

*Catatan: Persentase pertumbuhan dihitung dari tahun terakhir dibanding tahun sebelumnya (2025 vs 2024).

Dana simpanan berfungsi sebagai modal usaha simpan pinjam, sehingga semangat menabung dan kepercayaan anggota dalam menyimpan dalam bentuk simpanan salah satunya simpanan sukarela perlu terus ditingkatkan. Pada tahun ini pengurus memberikan apresiasi kepada sepuluh anggota penyimpan terbesar. Adapun penyimpan terbesar penerima hadiah dapat dilihat dalam tabel berikut.

Tabel III.2. Daftar 10 Penyimpan atau Penabung Terbesar Tahun 2025

Peringkat	Nama Anggota	Unit Kerja	Total Simpanan (Rp)
1	Hasti Kusumawati	PSKP	340.572.362
2	Bandiyah	Sekretariat	298.953.420
3	Ana Munifah	Puskurjar	259.161.842
4	Voni Damayanti	PSKP	253.500.000

Peringkat	Nama Anggota	Unit Kerja	Total Simpanan (Rp)
5	Sudiyono	BRIN	192.404.394
6	Diah Artati	Pusmendik	181.095.707
7	Mariati	BRIN	168.266.088
8	Devi Fibriastuti	Pusmendik	134.381.083
9	Lestyani Yuniarsih	Puskurjar	121.709.051
10	Wahyuni Indriati	Sekretariat	115.571.035

3.12 Pendapatan Jasa Pinjaman

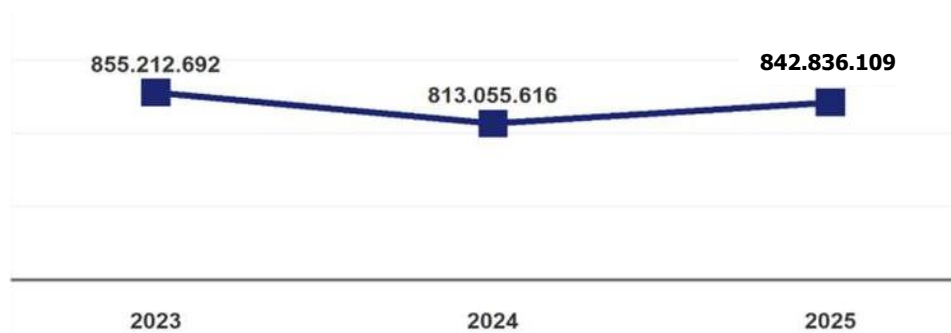
Bidang usaha simpan pinjam memperoleh pendapatan jasa sebesar **Rp842.836.109,00** atau **98,23%** dari target RAPBK 2025 sebesar **Rp858.000.000,00**. Berikut rincian pendapatan bidang usaha simpan pinjam selama tahun 2025.

Tabel III.3. Pendapatan Jasa Pinjaman Tahun Buku 2025

Bulan	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
Januari	71.500.000	73.272.934	102,48
Februari	71.500.000	63.935.934	89,42
Maret	71.500.000	75.210.934	105,19
April	71.500.000	66.245.934	92,65
Mei	71.500.000	66.620.934	93,18
Juni	71.500.000	67.523.821	94,44
Juli	71.500.000	65.352.934	91,40
Agustus	71.500.000	68.152.948	95,32
September	71.500.000	67.872.934	94,93
Oktober	71.500.000	69.420.934	97,09
November	71.500.000	68.647.934	96,01
Desember	71.500.000	89.577.934	125,28

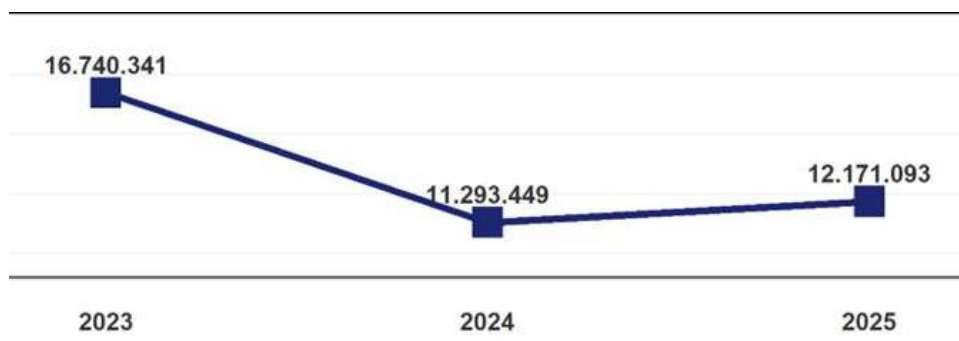
Pendapatan usaha simpan pinjam (jasa pinjaman) selama tahun buku 2025 mengalami kenaikan apabila dibandingkan dengan tahun buku tahun 2024.

Grafik III.1. Perkembangan Pendapatan Jasa Pinjaman



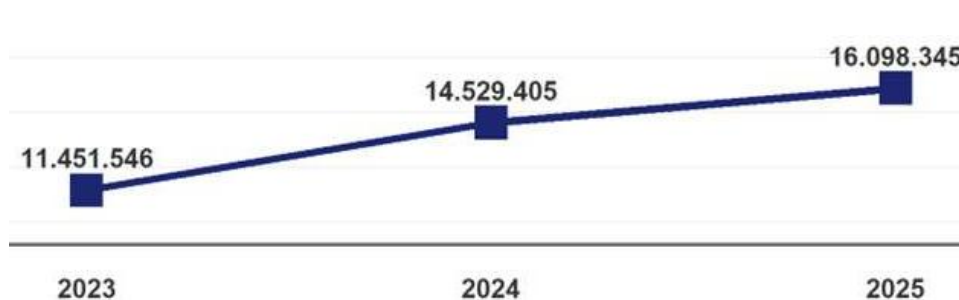
Pada tahun 2025 pendapatan jasa simpanan di bank sebesar Rp12.171.093,00 mencapai target RAPB 2025 sebesar Rp10.000.000,00. Tercapainya pendapatan dari jasa simpanan di bank disebabkan oleh dana mengendap di Bank pada periode semester pertama tahun 2025 yang disebabkan karena efisiensi perjalanan dinas.

Grafik III.2. Perkembangan Jasa Simpanan Bank



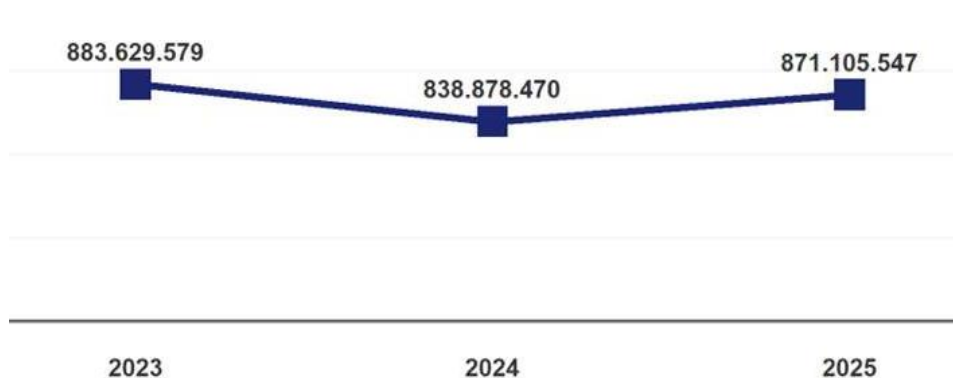
Pada tahun 2025 pendapatan jasa asuransi dapat dicapai sebesar Rp16.098.345,00. Pendapatan jasa asuransi mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2024 sebagaimana terlihat pada grafik di bawah ini.

Grafik III.3. Perkembangan Jasa Asuransi



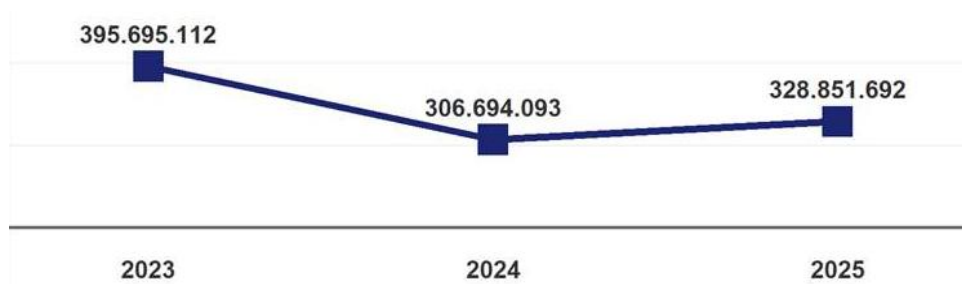
Berdasarkan usaha yang dijalankan unit usaha simpan pinjam, pada tahun buku 2025 memperoleh pendapatan total sebesar Rp871.105.547,00 atau mencapai 99,10% dari target RAPBK sebesar Rp879.000.000,00.

Grafik III.4. Perkembangan Pendapatan Usaha Simpan Pinjam



Berdasarkan pendapatan usaha yang telah dijalankan pada tahun buku 2025 dikurangi beban pengeluaran maka pada tahun buku 2025 bidang usaha simpan pinjam berhasil memperoleh sisa hasil usaha (SHU) sebesar **Rp328.851.692,00** atau mencapai **101,56%** dari target.

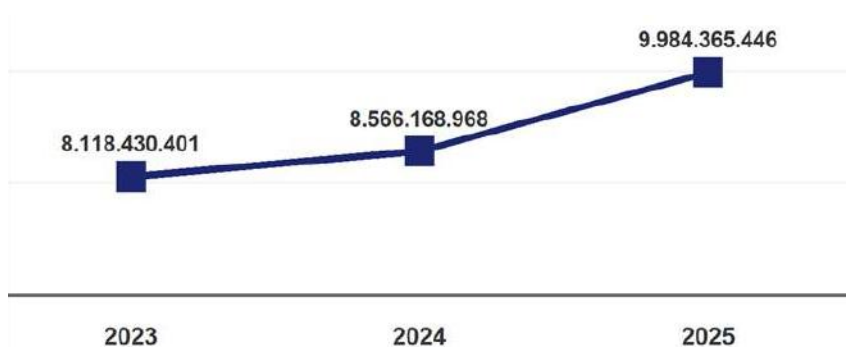
Grafik III.5. Perkembangan SHU Simpan Pinjam



3.13 Perkembangan Puitang

Pada tahun buku 2025 usaha simpan pinjam memiliki piutang sebesar **Rp9.948.365.446,00**, jumlah tersebut meningkat jika dibandingkan tahun 2024 sebesar **Rp8.566.168.968,00** atau mengalami peningkatan sebesar **16,56%**.

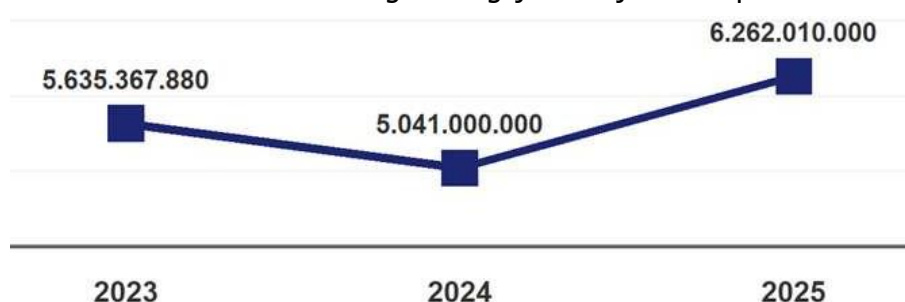
Grafik III.6. Perkembangan Piutang Koperasi



3.14 Pengajuan Pinjaman

Pengajuan pinjaman pada tahun buku 2025 mengalami peningkatan sebesar 24,22% dibandingkan dengan tahun 2024. Berikut grafik perkembangan pengajuan pinjaman.

Grafik III.7. Perkembangan Pengajuan Pinjaman Koperasi



315 Pembaharuan (*Top Up*) Pinjaman

Pembaharuan (*top up*) pinjaman mengacu pada Peraturan Khusus Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud yang dirancang dan ditetapkan di tahun 2023. Kebijakan ini dituangkan dalam dengan tujuan untuk memberi kemudahan dan fleksibilitas kepada anggota dalam memperoleh pinjaman dana di Koperasi. Kebijakan ini menjadi salah satu faktor yang berkontribusi dalam peningkatan pendapatan jasa pinjaman.

316 Perlindungan Asuransi Pinjaman

Dalam upaya melindungi dana usaha simpan pinjam dan meringankan beban serta tanggung jawab keluarga sampai dengan tahun 2022 setiap pinjaman dilindungi asuransi pinjaman oleh PT. Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi. Manfaat program asuransi pembiayaan tersebut adalah untuk melindungi dana anggota/nasabah yang meninggal dunia pada saat masih memiliki angsuran. Kemudian pada tahun 2023 terjadi perubahan kebijakan, yaitu program asuransi dikelola secara mandiri oleh koperasi. Pada tahun 2025, program ini diikuti oleh **130** orang peminjam dengan total premi asuransi sebesar **Rp6.262.010.000,00**.

Tabel III.4. Perkembangan Program Asuransi

No	Uraian	Jumlah Peserta	Manfaat Utama (Rp)	Jumlah Pembayaran Premi (Rp)	Jumlah Manajemen Fee (Rp)
1	Tahun 2017	157	4.803.000.000	41.164.494	4.116.449
2	Tahun 2018	157	6.211.500.000	123.887.290	12.388.729
3	Tahun 2019	125	5.086.500.000	79.742.847	7.972.284
4	Tahun 2020	80	3.993.000.000	69.053.761	6.522.895
5	Tahun 2021	75	2.575.000.000	278.86.829	3.927.322
6	Tahun 2022	122	4.615.804.000	64.639.746	9.740.377
7	Tahun 2023	128	5.960.367.880	64.892.102	11.451.546
8	Tahun 2024	119	5.041.000.000	140.558.732	14.529.405
9	Tahun 2025	130	6.262.010.000	107.322.300	16.098.345

317 Pengembangan Aplikasi Simpan Pinjam

Layanan Koperasi berbasis *online* sudah ditingkatkan performanya untuk memenuhi kebutuhan layanan yang cepat dan efisien, di antaranya memperbarui aplikasi *improvement* halaman admin, halaman anggota, rekap pinjaman, rekap simpanan, pengajuan pengambilan simpanan sukarela, dan fitur RAT pada aplikasi simpan pinjam berbasis *online* (<http://koperasi-litbangdikbud.com>). Selain itu pada tahun 2023 Koperasi Pegawai Balitbang juga menggunakan layanan digital dalam hal

pembukuan dan penyusunan laporan keuangan melalui aplikasi *smartcoop*. Kemudian aplikasi *smartcoop* ini juga dapat dimanfaatkan oleh anggota untuk memperoleh informasi mengenai simpanan pokok, simpanan wajib, maupun simpanan sukarela serta melakukan transaksi pembayaran seperti tagihan PLN (prabayar dan pascabayar), PDAM, pulsa, dan iuran BPJS.

Gambar III.1. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang Berbasis Online



3.18 Apresiasi Penerima SHU Terbesar

Jumlah simpanan dan kontribusi jasa pinjaman akan menghasilkan Sisa Hasil Usaha (SHU) yang dapat diterima oleh Anggota pada akhir tahun buku 2025. Capaian SHU menjadi bonus akhir tahun buku yang diharapkan oleh seluruh anggota untuk menambah tabungannya maupun untuk keperluan lainnya. Sebagai bentuk apresiasi Pengurus Koperasi kepada para anggota yang telah berkontribusi positif kepada usaha koperasi, maka untuk 10 orang penerima SHU Terbesar diberikan voucher belanja di Toko Koperasi sebesar Rp150.000,00. Adapun 10 orang penerima SHU Terbesar Tahun Buku 2025 dapat dilihat pada tabel berikut.

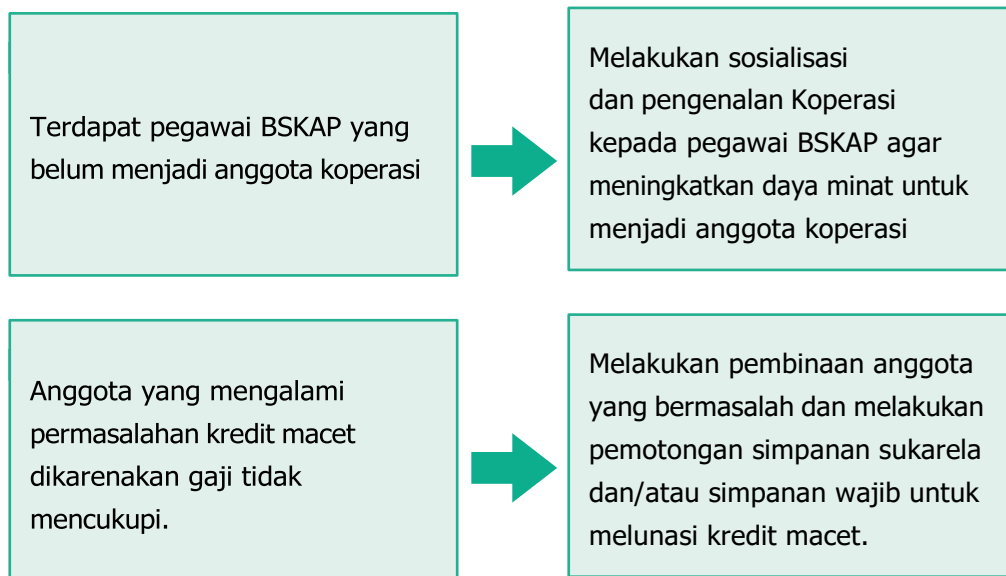
Tabel III.5. Peringkat 10 SHU Terbesar

No	Nama Anggota	Total SHU (Rp)
1	Sujarmanto	5.039.410
2	Hasti Kusumawati	4.238.465
3	Ifan Firmansyah	3.771.006
4	Bandiyah	3.720.641
5	Irawan Santoso Suryo Basuki	3.698.016
6	Livya Chairunnisa Ahdiati	3.679.763
7	Budi Riyanto	3.619.726
8	Muhammad Natharisyah	3.552.796
9	Diah Artati	3.470.981
10	Ikhya Ulumudin	3.319.859

319 Pembinaan Anggota yang Bermasalah

Pada tahun 2025 permasalahan kredit macet masih terjadi, sebanyak 4 anggota atau dana senilai **Rp125.746.241,00**. Berdasarkan hal tersebut, telah dilakukan pembinaan dan teguran secara tertulis kepada para anggota yang bermasalah. Setelah dilakukan penanganan atas permasalahan kredit macet tersebut, sampai akhir tahun buku 2025 sisa tunggakan menjadi Rp117.166.241,00.

3110 Hambatan dan Tantangan Koperasi dan Solusinya



32 Bidang Usaha Toko

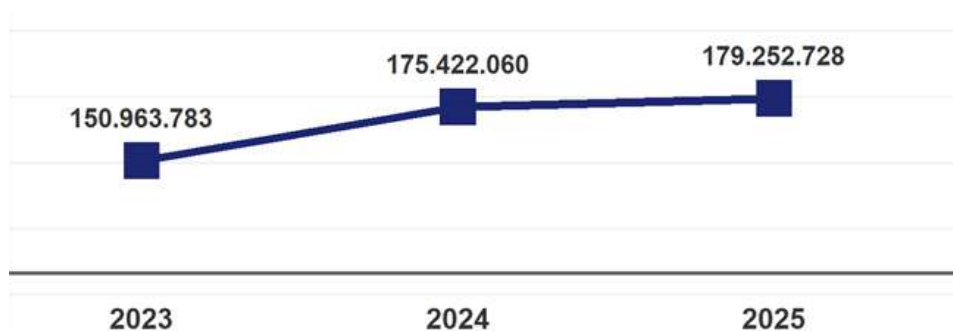
321 Capaian Usaha Toko

Bidang usaha toko pada tahun 2025 meraih pendapatan sebesar **Rp541.987.281,00** atau **96,72%** dari target RAPBK sebesar **Rp560.364.297,00**. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebesar **2,34%** jika dibandingkan realisasi tahun 2024 yang meraih pendapatan sebesar **Rp529.574.176,00**. Kenaikan pendapatan ini sebagai dampak dari bertambahnya partisipasi anggota karena penambahan variasi barang yang dijual sesuai kebutuhan anggota. Rincian pendapatan toko pada tahun 2025 terlihat pada tabel berikut.

Tabel III.6. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2023-2025

No	Bulan	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2025 (Rp)	Pertumbuhan (%)*
1	Januari	44.032.160	50.988.746	52.294.179	2,56
2	Februari	40.357.429	35.478.649	54.633.480	53,99
3	Maret	30.905.662	19.714.417	38.206.565	93,80
4	April	35.617.752	41.946.628	35.146.772	-16,21
5	Mei	39.279.264	34.710.370	41.587.408	19,81
6	Juni	34.191.001	35.369.266	43.467.551	22,90
7	Juli	36.203.531	49.810.469	56.214.030	12,86
8	Agustus	45.316.190	54.552.183	49.659.323	-8,97
9	September	40.904.393	49.195.186	46.109.735	-6,27
10	Oktober	45.096.112	60.983.444	47.192.650	-22,61
11	November	49.427.283	49.928.327	37.921.546	-24,05
12	Desember	44.060.358	46.896.491	39.554.042	-15,66
Jumlah		485.391.135	529.574.176	541.987.281	2,34

*Catatan: Persentase pertumbuhan dihitung dari tahun terakhir dibanding tahun sebelumnya (2025 vs 2024).

Grafik III.8. Nilai SHU Sebelum Pajak Toko Koperasi Tahun 2023-2025

Berdasarkan tabel pendapatan tersebut, pada tahun buku 2025 bidang usaha toko koperasi memperoleh SHU sebesar **Rp179.252.728,00**. Meningkat apabila dibandingkan SHU tahun buku 2024 sebesar **Rp175.422.060,00**. Peningkatan SHU tersebut merupakan dampak positif dari meningkatnya pendapatan usaha toko seiring adanya penambahan variasi barang yang dijual sesuai kebutuhan anggota dan mendapat *supplier* baru dengan harga yang bersaing.

322 Dukungan Satuan Kerja

Pendapatan koperasi salah satunya ditunjang oleh Satuan Kerja yang melakukan pembelian kebutuhan kantor berupa alat tulis kantor, snack rapat, gula, kopi, dan teh serta kebutuhan lainnya di Koperasi. Pengurus berharap dukungan Satuan Kerja di lingkungan Kemendikbudristek semakin meningkat, seperti pembelian kebutuhan kantor dan kebutuhan lainnya di Koperasi Balitbang. Pada tahun 2025 terdapat kontribusi dari Satuan Kerja BSKAP sebesar **Rp2.012.337.544,00** dengan jumlah kontribusi terbanyak dari Pusat Asesmen Pendidikan. Berikut ini data rincian pembelian satker pada toko koperasi.

Tabel III.7. Dukungan Satuan Kerja 2023-2025

No	Satuan Kerja	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2025 (Rp)	Pertumbuhan (%)*
1	PSKP	414.880.888	292.695.900	419.723.522	43,40
2	BPPP	302.914.424	513.203.062	280.739.000	-45,30
3	Sekretariat	257.527.764	240.160.801	164.360.235	-31,56
4	Pusmendik	237.627.000	36.140.000	877.400.000	2.327,78
5	BAN PDM	123.831.000	79.877.279	38.841.901	-51,37
6	Puskurjar	-	86.395.000	97.585.886	12,95
7	Pusbuk	-	8.850.000	133.687.000	1.410,59
Jumlah		1.336.781.076	1.257.322.042	2.012.337.544	60,05

*Catatan: Persentase pertumbuhan dihitung dari tahun terakhir dibanding tahun sebelumnya (2025 vs 2024).

323 Pembayaran Kontrak Sewa Tempat

Toko Koperasi Pegawai Balitbang memiliki lokasi yang sangat strategis sehingga memudahkan pegawai maupun tamu Kemendikbudristek untuk berbelanja. Setiap tahun, Koperasi Pegawai Balitbang membayar uang sewa tempat melalui mekanisme PNBPN kepada Negara. Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-1/MK.6/KNL.0701/2023 tanggal 3 Januari 2023 tentang Persetujuan Sewa atas barang Milik Negara berupa sebagian tanah dan atau bangunan pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan teknologi dan Perjanjian Bersama No. 2743/A7/LK.01.02/2023 tentang Perjanjian Bersama Pemanfaatan Ruang Gedung A Sekretariat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi ditetapkan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Sewa Toko tahun 2025 sampai dengan tahun 2026 seluas 54 m² sebesar Rp96.000.000,00.

324 Renovasi Interior Toko

Dalam upaya meningkatkan layanan usaha toko, koperasi telah melakukan renovasi interior dengan cara Penggantian Lantai. Perbaikan ini turut meningkatkan kenyamanan pelanggan dan berdampak positif pada peningkatan pendapatan usaha toko.

Gambar III.2. Penggantian Lantai toko dan layout usaha jasa



325 Kerja Sama dengan UMKM

Dalam rangka meningkatkan peran koperasi dalam mendukung Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) toko koperasi masih bekerja sama dengan UMKM binaan Jakpreneurs. Penandatanganan kerja sama tersebut dilaksanakan di kantor Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah provinsi DKI Jakarta untuk tahun 2022 dan berlaku sampai Tahun 2025. UMKM binaan Jakpreneurs yang bekerja sama yaitu UMKM Mutiara dengan produk peyek dan popcorn.

Di samping itu, toko koperasi juga memasarkan produk dari anggota serta mitra lainnya berupa produk minuman kopi, rengginang, teh tarik, madu, coklat mede, kacang almond panggang, roti nadhifa, kacang bali, keripik pisang, dan lain-lain.

326 Kerja Sama Penjualan *Snack* Rapat

Dalam rangka memenuhi kebutuhan konsumsi rapat yang dilaksanakan di lingkungan Kemendikbudristek, toko koperasi telah bekerja sama dengan UMKM berupa sewa tempat penjualan konsumsi dengan nilai Rp50.000,00 per hari.

33 Bidang Usaha Jasa

331 Capaian Usaha

Bidang usaha jasa menjalankan usaha berupa pelayanan fotokopi, print, penjualan pulsa elektronik, travel, serta jasa lainnya. Adapun capaian pendapatan usaha bidang jasa dan usaha lainnya pada tahun 2025 sebesar Rp237.078.426,00 atau mencapai 111,99% dari target RAPB 2025. Pendapatan tahun 2025 lebih tinggi jika dibandingkan dengan pendapatan tahun 2024. Hal ini disebabkan salah satunya karena meningkatnya partisipasi satuan kerja dalam pemesanan seminar kit, sewa mesin fotokopi dan tiket perjalanan dinas.

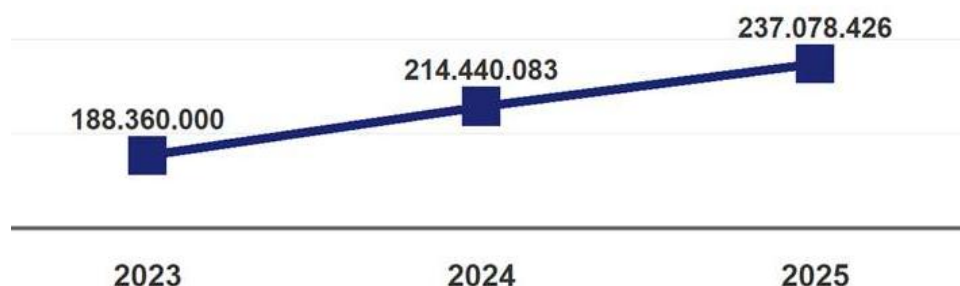
Tabel III.8. Capaian Pendapatan Bidang Usaha Jasa Tahun 2025

Bulan	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
Januari	17.641.167	14.827.091	84,05
Februari	17.641.167	7.870.081	44,61
Maret	17.641.167	6.911.031	39,18
April	17.641.167	9.428.629	53,45
Mei	17.641.167	12.593.535	71,39
Juni	17.641.167	66.481.425	376,85
Juli	17.641.167	16.833.404	95,42
Agustus	17.641.167	20.416.729	115,73
September	17.641.167	19.936.201	113,01
Oktober	17.641.167	24.343.000	137,99
November	17.641.167	29.041.040	164,62
Desember	17.641.167	8.396.260	47,59
Total	211.694.000	237.078.426	111,99

Tabel III.9. Rincian Pendapatan Bidang Usaha Jasa Tahun 2025

No	Uraian Pendapatan	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2025 (Rp)	Pertumbuhan (%)*
1	Fotokopi	46.227.750	48.851.750	43.429.000	-11,10
2	Tiket	82.714.448	99.470.433	92.591.118	-6,92
3	Pulsa & Token Listrik	30.008.000	30.476.000	32.377.000	6,24
4	Jasa Print	9.344.000	11.458.000	9.070.000	-20,84
5	Jasa Lainnya	20.065.802	24.183.900	59.611.308	146,49
Jumlah		188.360.000	214.440.083	237.078.426	10,56

*Catatan: Persentase pertumbuhan dihitung dari tahun terakhir dibanding tahun sebelumnya (2025 vs 2024).

Grafik III.9. Pendapatan Bidang Jasa dan Usaha Lainnya 2023-2025

Berikut rincian pendapatan-pendapatan layanan usaha dari Bidang Usaha Jasa:

1. Layanan Fotokopi dan Jasa Print

Koperasi menyediakan layanan fotokopi dan jasa print dengan tujuan mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pada satuan kerja di lingkungan Kemendikbudristek. Di samping itu layanan ini dapat membantu bagi para tamu dari daerah yang memiliki kepentingan administratif dengan unit kerja di Kemendikbudristek, seperti print proposal kegiatan dan laporan hasil kegiatan.

2. Layanan Tour and Travel

Pada tahun 2025 terdapat penurunan pada pendapatan penjualan tiket pesawat dan kereta api jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan karena efisiensi kegiatan perjalanan dinas di satuan kerja di BSKAP dan lingkungan Kemendikbudristek. Pencapaian pendapatan penjualan tiket sebesar **Rp92.591.118,00** atau **104,03%** dari target RAPB tahun 2025 sebesar **Rp89.000.000,00**. Usaha penjualan tiket merupakan kerja sama Koperasi dengan PT Lensa Travel Indonesia yang menyediakan layanan seperti pemesanan tiket pesawat, tiket kereta api, paket *fullboard* meeting, dan sewa mobil dengan sistem bagi hasil.

Tabel III.10. Pendapatan Tiket Koperasi Tahun 2023-2025

No	Bulan	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2025 (Rp)	Pertumbuhan (%)*
1	Januari	7.391.629	3.288.125	719.091	-78,13
2	Februari	5.755.919	5.936.507	1.052.831	-82,27
3	Maret	5.286.202	4.446.353	479.031	-89,23
4	April	1.713.077	7.290.583	1.426.629	-80,43
5	Mei	8.875.430	9.384.300	3.477.795	-62,94
6	Juni	10.432.817	13.771.421	11.074.357	-19,58
7	Juli	8.119.270	11.431.000	8.815.904	-22,88
8	Agustus	9.624.739	10.115.825	12.442.979	23,01

No	Bulan	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2025 (Rp)	Pertumbuhan (%)*
9	September	5.113.275	13.338.244	14.494.701	8,67
10	Oktober	6.115.715	11.823.614	16.593.500	40,34
11	November	8.380.250	6.820.259	18.372.540	169,38
12	Desember	5.906.125	1.824.203	3.641.760	99,64
Jumlah		82.714.448	99.470.433	92.591.118	-6,92

*Catatan: Persentase pertumbuhan dihitung dari tahun terakhir dibanding tahun sebelumnya (2025 vs 2024).

3. Penyediaan Seminar Kit

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kemendikbudristek koperasi pegawai balitbang menyediakan paket seminar kit. Usaha tersebut merupakan upaya pengembangan yang dilakukan oleh pengurus untuk memperoleh pendapatan melalui penyediaan jasa.

4. Pembayaran berbagai macam tagihan dan QRIS

Dalam rangka mempermudah proses transaksi pembayaran konsumen terhadap penjualan barang-barang di toko maupun jasa lainnya telah dilakukan kerja sama dengan Bank BRI dalam fasilitasi pembayaran non tunai melalui QRIS. Di samping itu koperasi juga melayani segala jenis tagihan, seperti tagihan telepon pascabayar, tagihan listrik, BPJS kesehatan, dan *iopup* dompet digital (Dana, Gopay, OVO, dll).

5. Penjualan Pulsa dan Paket Data

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud menyediakan layanan pengisian pulsa dan paket data serta *iopup* dompet digital untuk memenuhi kebutuhan anggota pada khususnya dan pegawai Kemendikbudristek pada umumnya serta konsumen lainnya. Usaha tersebut pada tahun 2025 memperoleh pendapatan sebesar **Rp32.377.000,00** dan keuntungan bersih sebesar **Rp3.877.000,00**.

Tabel III.11. Penjualan Pulsa dan Paket Data Tahun 2024-2025

No	Bulan	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2025 (Rp)	Pertumbuhan (%)
1	Januari	1.410.000	649.000	-53,97
2	Februari	969.000	1.202.000	24,05
3	Maret	654.000	1.781.000	172,32
4	April	679.000	3.752.000	452,58
5	Mei	1.161.000	3.945.000	239,79
6	Juni	1.766.000	5.426.000	207,25

No	Bulan	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2025 (Rp)
7	Juli	2.625.000	2.602.000	-0,88
8	Agustus	3.619.000	4.372.000	20,81
9	September	3.795.000	844.000	-77,76
10	Oktober	3.892.000	4.530.000	16,39
11	November	4.131.000	1.905.000	-53,89
12	Desember	5.775.000	1.369.000	-76,29
Jumlah		30.476.000	32.377.000	6,24

6. Pencetakan Kalender Koperasi

Pencetakan kalender Koperasi dilaksanakan secara rutin setiap tahun dan didistribusikan kepada semua anggota Koperasi. Kalender Koperasi juga digunakan sebagai media informasi dalam memasarkan produk dan layanan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud serta informasi atas produk unggulan dari mitra koperasi.

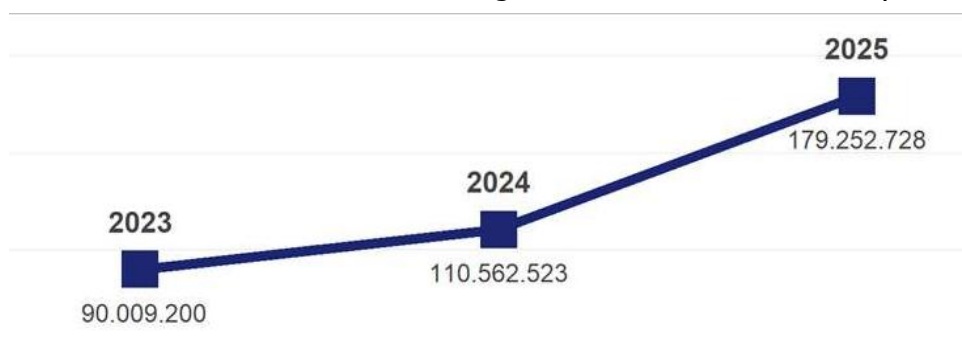
Gambar III.3. Kalender Koperasi 2026



332 Efisiensi Biaya Operasional

Efisiensi biaya dilaksanakan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan pendapatan. Efisiensi pada biaya operasional dilakukan dengan cara melakukan pembelian bahan baku fotocopy dan print pada penyedia yang menawarkan harga terbaik. Efisiensi pada biaya operasional berdampak pada peningkatan SHU. Pada tahun 2025 SHU meningkat apabila dibandingkan dengan tahun buku 2024 dan 2023. Peningkatan SHU pada bidang usaha fotocopy dan jasa ditunjukan pada grafik berikut.

Grafik III.10. Sisa Hasil Usaha Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya



Pada Tahun 2025 terjadi peningkatan SHU **62%**

333 Hambatan dan Tantangan Bidang Usaha Jasa dan Lainnya

Hambatan dan tantangan yang dihadapi pada Bidang Usaha Jasa dan Lainnya adalah sebagai berikut:

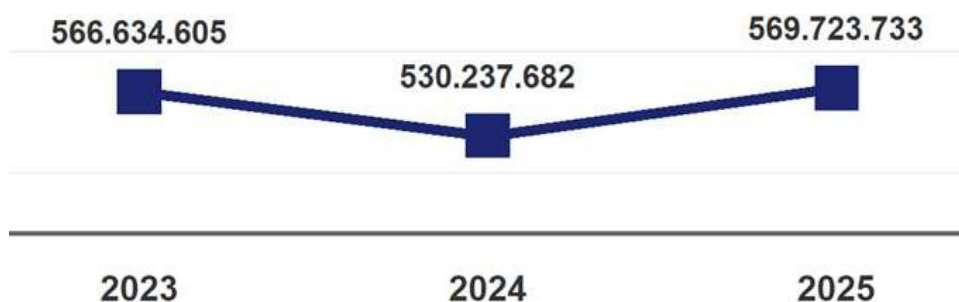
- Menurunnya permintaan layanan fotokopi akibat berkurangnya kebutuhan cetak dokumen seiring dengan penerapan sistem digital (paperless).
- Minat pelanggan dalam menggunakan layanan pembayaran tagihan listrik, BPJS, dan PAM di toko koperasi menurun karena kemudahan akses melalui mobile banking.

Langkah dan upaya antisipasi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Mengoptimalkan penjualan tiket transportasi dengan menjalin kerja sama strategis bersama seluruh pengelola keuangan di lingkungan Kemendikbudristek guna memperluas jangkauan dan meningkatkan volume transaksi.
- Menelusuri dan bekerja sama dengan distributor atau agen multipayment yang dapat menyediakan layanan pembayaran berbagai tagihan, seperti listrik, gas, TV kabel, internet, serta top-up dompet digital, sehingga mempermudah pelanggan dalam melakukan transaksi di toko koperasi.

34 Sisa Hasil Usaha (SHU)

Pada tahun 2025 kegiatan usaha yang dilakukan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud meliputi usaha simpan pinjam, toko koperasi, fotokopi, travel, dan jasa lainnya berhasil memperoleh **Sisa Hasil Usaha (SHU) bersih sebesar Rp569.723.733,00** atau mencapai **104,16%** dari target RAPBK sebesar **Rp546.984.073,00**, SHU pada Tahun 2025 mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2024 yang mencapai sebesar **Rp530.237.682,00**. Hal tersebut dapat dilihat dari perolehan SHU selama tiga tahun terakhir pada grafik di bawah ini.

Grafik III.11. Sisa Hasil Umum Koperasi 2025

Berdasarkan ketentuan pada Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) pembagian SHU tersebut diatur sebagai berikut.

Tabel III.12. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2025

(dalam Rupiah)

NO.	URAIAN	JUMLAH	
I	SISA HASIL USAHA BERSIH (SETELAH DIPOTONG PAJAK)		569.723.733
II	PERSENTASE PEMBAGIAN PERUNTUKAN		
	1. Anggota Menurut Kontribusi Jasa Pinjaman 25%	142.430.933	
	2. Anggota Menurut Jumlah Simpanan 25%	142.430.933	
	3. Cadangan 25%	142.430.933	
	4. Pengurus, Pengawas, dan Karyawan 15%	85.458.560	
	5. Pendidikan dan Sosial 10%	56.972.373	
Total		569.723.733	569.723.733

BAB IV

KEUANGAN

4.1 Pemeriksaan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2025 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan (Nomor lisensi: 1126/KM.1/2021) pada tanggal 14 sampai 28 Januari 2025. Laporan hasil Audit Independen telah diterima dengan Nomor 00011/2.1349/AU.8/05/0287-5/1/I/20265.

Berdasarkan hasil pemeriksaan, opini dari Kantor Akuntan Ribka Aretha dan rekan menyatakan bahwa "Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2025 menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Koperasi tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun terakhir di tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Privat.

Hasil pemeriksaan juga menyimpulkan bahwa Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud hingga saat ini tetap mempertahankan kinerja yang baik dan akan terus bertumbuh. Hal tersebut dapat dilihat dari likuiditas, solvabilitas, dan rentabilitas yang menunjukkan kekuatan dalam permodalan maupun kemampuan untuk membayar utang jangka pendek dan jangka panjang serta laba yang didapatkan dalam kurun waktu tertentu.

Analisis rasio keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Tahun 2025 menunjukkan kondisi keuangan yang sehat dan stabil. Rasio likuiditas sebesar 379,78% mengindikasikan bahwa koperasi memiliki kemampuan yang baik dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya, dengan aset lancar yang jauh lebih besar dibandingkan dengan hutang lancarnya. Selanjutnya, rasio solvabilitas yang mencapai 382,22% mencerminkan bahwa koperasi memiliki struktur keuangan yang kuat dan mampu memenuhi seluruh kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, tanpa menghadapi risiko likuiditas yang tinggi. Sementara itu, rasio rentabilitas sebesar 5,87% menunjukkan bahwa koperasi mampu menghasilkan laba dari aset yang dimilikinya selama periode tertentu. Hasil ini mencerminkan efisiensi koperasi dalam mengelola sumber daya yang ada guna memperoleh keuntungan bagi anggotanya. Secara keseluruhan, rasio keuangan ini memberikan gambaran positif mengenai kinerja koperasi, yang diharapkan dapat terus ditingkatkan untuk mendukung kesejahteraan seluruh anggota.

a. Likuiditas

Aset lancar	: Rp13.750.988.559
Liabilitas jangka pendek	: Rp3.620.734.374
Likuiditas	: Rp13.750.988.559 / Rp3.620.734.374
	: 379,78%

b. Solvabilitas

Jumlah Aset	: Rp13.839.154.282
Jumlah Liabilitas	: Rp3.620.734.374
Solvabilitas	: Rp13.839.154.282 / Rp3.620.734.374
	: 382,22%

c. Rentabilitas

Sisa Hasil Usaha (SHU) Tahun berjalan	: Rp566.970.573
Ekuitas sebelum SHU Tahun berjalan	: Rp9.651.449.335
Rentabilitas	: Rp566.970.573 / Rp9.651.449.335
	: 5,87%

Pelaksanaan audit oleh KAP telah berlangsung selama 7 (tujuh) tahun setiap tutup buku sebagai bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus kepada Anggota. Pengurus berkomitmen untuk meningkatkan akuntabilitas laporan keuangan melalui pengawasan internal oleh Pengawas Koperasi dan audit eksternal dari KAP.

42 Laporan Keuangan

Realisasi pendapatan tahun buku 2025 secara keseluruhan sebesar **Rp1.650.171.754,00** atau mencapai **100,13%** dari target yang ditetapkan. Realisasi biaya tahun 2025 sebesar **Rp1.013.126.228,00** dari proyeksi yang ditetapkan dalam rencana sebesar **Rp1.033.375.452,00** sehingga terdapat efisiensi biaya sebesar **1,96%**. Realisasi Sisa Hasil Usaha tahun 2025 setelah dipotong pajak secara keseluruhan mencapai dari target rencana yang ditetapkan sebesar **Rp566.970.573,00**.

43 Beban Pajak

Penghitungan Pajak Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2025 berdasarkan pada tarif pajak pasal 31 E ayat (1) yaitu sebesar 50% x 22% x SHU sebelum pajak, sehingga beban pajak terhutang pada tahun 2025 sebesar Rp70.415.293,00.

BAB V

PRESTASI

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud telah memperoleh pengakuan dari berbagai pihak dalam pengelolaan usaha koperasi. Hal tersebut diperoleh atas kerja keras dalam melakukan inovasi dan kreativitas guna meningkatkan layanan dan pendapatan usaha demi kemudahan dan peningkatan kesejahteraan anggotanya.

Prestasi yang dicapai oleh Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud sampai dengan tahun 2025 meliputi :

1. Koperasi terbaik tingkat Provinsi DKI Jakarta Tahun 2019
2. Koperasi Modern tingkat Jakarta Pusat Tahun 2021
3. Tokoh Koperasi Berprestasi tingkat DKI Jakarta Tahun 2021
4. Termasuk dalam 100 Koperasi Primer Terbaik Tahun 2022 PKPRI dalam layanan usaha berbasis digital

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

- a. Jumlah Anggota dalam tiga tahun terakhir mengalami peningkatan. Pada tahun 2023 sebanyak 311 anggota, pada tahun 2024 sebanyak 324 anggota, dan pada tahun 2025 meningkat menjadi 363 anggota. Tingkat partisipasi pegawai Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan (BSKAP) mencapai 68% atau sebanyak 156 orang dari 519 pegawai, sehingga koperasi perlu berinovasi untuk meningkatkan keanggotaan di Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan.
- b. Perkembangan modal usaha Koperasi menunjukkan tren positif dengan total simpanan mencapai Rp11.447.570.362,00, meningkat 7,69% dibandingkan tahun 2024. Kenaikan ini didorong oleh pertumbuhan berbagai jenis simpanan, di antaranya simpanan pokok yang naik 12,04% menjadi Rp181.500.000,00, simpanan wajib yang meningkat 5,37% hingga mencapai Rp8.070.986.251,00, serta simpanan sukarela yang meningkat sebesar 13,75% dengan total Rp3.195.084.111,00. Peningkatan ini mencerminkan semakin besarnya kepercayaan anggota terhadap koperasi.
- c. Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2025, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar Rp1.650.171.254,00 atau 100,13% dari target RAPBK sebesar Rp1.647.964.298.000,00. Tahun buku 2025 terjadi kenaikan SHU bersih sebesar Rp569.723.733,00 atau mencapai 104,16% dari target RAPBK sebesar Rp546.984.073,00.
- d. Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2025 telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan (Nomor lisensi: 1126/KM .1/2021) dan laporan Auditor Independen telah selesai pada tanggal 2 Februari 2026 dengan Nomor 00011/2.1349/AU.8/05/0287-5/1/I/2026. Opini dari Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan menyatakan bahwa "Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2025 menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Koperasi tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun terakhir di tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Privat".
- e. Dalam menjalankan fungsi Koperasi sebagai lembaga sosial, khususnya program pendidikan dan sosial telah disalurkan dana pensiun sebesar Rp12.000.000,00 untuk 12 orang, santunan duka sebesar Rp42.500.000,00 untuk 16 orang, dan dana pendidikan untuk 16 orang anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu keluarga Balitbang Kemendikbud sebesar Rp23.500.000,00.

- f. Dalam program keagamaan dan sosial telah dilakukan dukungan secara rutin kepada kegiatan masjid Baitut Tholibin pada bulan Ramadhan.

6.2 Rekomendasi

- a. Perlu dilakukan pembinaan dan pengawasan melekat oleh Pengawas kepada anggota yang kurang disiplin dalam pembayaran angsuran pinjaman sehingga tidak menimbulkan kredit macet.
- b. Perlu peningkatan partisipasi dan kontribusi anggota yang belum memanfaatkan Koperasi secara optimal dalam meningkatkan usaha koperasi, melalui simpanan sukarela, maupun pemanfaatan kredit untuk usaha produktif.
- c. Perlu peningkatan partisipasi dan kontribusi satuan kerja (satker) di BSKAP dalam memanfaatkan bidang usaha Koperasi secara optimal dalam meningkatkan usaha koperasi, melalui pembelian ATK, keperluan sehari-hari satker, simpanan sukarela, pengadaan seminar kit, pembelian snack rapat maupun pembelian tiket perjalanan dinas.
- d. Perlu sosialisasi kepada Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan PNS di lingkungan Badan Standar Kurikulum, Asesmen, dan Pendidikan (BSKAP) yang belum menjadi anggota Koperasi.
- e. Perlu segera mendapatkan mitra baru yang dapat memberikan pemanfaatan untuk bidang jasa lainnya, serta memperoleh keuntungan untuk membayar biaya sewa tempat usaha.
- f. Perlu peningkatan dukungan dan partisipasi anggota untuk melakukan pembelian kebutuhan pokok (Sembako) dan kebutuhan lainnya di Toko Koperasi secara rutin.
- g. Optimalisasi pemanfaatan layanan secara elektronik dan online melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com> dan aplikasi *Smaricoop*.

Jakarta, 31 Desember 2025

PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD

Ketua,

Wakil Ketua,

Eka Setiawati

Andry Rihardika

Sekretaris,

Bendahara,

Wakil Sekretaris,

Aditya Ramadhan

Kania Juniar Iskandar

Tri Wahyuningsih

LAMPIRAN

Lampiran 1 Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi

**KEPUTUSAN
PEMBINA KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD
NOMOR : 002/KEP/KOPBALITBANG/III/2025**

TENTANG

**PEMBENTUKAN PENGURUS DAN PENGAWAS
KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PEMBINA KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD

- Menimbang : a. bahwa dengan diterimanya Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 11 Maret 2025, maka Pengurus dan Pengawas Periode 2022-2024 dinyatakan demisioner;
- b. bahwa sesuai dengan amanat Anggota Koperasi Pegawai Balitbang dalam RAT Tahun Buku 2024 telah dibentuk Tim Formatur berdasarkan suara terbanyak yang diusulkan anggota secara daring untuk membentuk Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Periode 2025-2027;
- c. bahwa hasil pertemuan seluruh Anggota Tim Formatur telah mengusulkan calon Pengurus dan Pengawas, serta hasil konsultasi dengan Pengarah dan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang, telah disetujui Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Periode 2025-2027;
- d. bahwa sesuai dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Pegawai Balitbang Dikbud Nomor 15,-tanggal 21 Februari 2018 BAB IV Pasal 46 Poin 5 : Pengurus dipilih untuk masa jabatan 3 (tiga) tahun;
- e. bahwa sehubungan dengan butir a, b, c dan d tersebut di atas, dipandang perlu menetapkan susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Periode 2025-2027;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2012 tentang Perkoperasian;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 1998 tentang Modal Penyertaan pada Koperasi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1995 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Simpan Pinjam oleh Koperasi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 1994 tentang Perubahan Koperasi oleh Pemerintah;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 1994 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengesahan Akta Pendirian dan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi;
6. Akta Pendirian Koperasi Pegawai Balitbang Dikbud tanggal 14 Februari 1986 junto Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Pegawai Balitbang Dikbud Nomor 15,-tanggal 7 Desember 1994.

Memperhatikan : Keputusan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2024 tanggal 11 Maret 2025.

MEMUTUSKAN :

- PERTAMA : Mengangkat nama-nama yang tersebut dalam lampiran I Keputusan ini sebagai Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Periode 2025-2027.
- KEDUA : Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud melaksanakan tugas sesuai dengan uraian tugas/uraian kerja dengan penuh tanggung jawab seperti tersebut dalam lampiran I Keputusan ini, sesuai dengan amanat yang diterima dalam AD/ART Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2024.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 17 Maret 2025

Pembina Koperasi Pegawai
Balitbang Kemendikbud,



Prof. Dr. Toni Toharudin, S.Si., M.Sc.

Tembusan :

1. Sekretaris BSKAP selaku Pengarah Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud;
2. Kepala Pusat di lingkungan Balitbang Kemendikbud;
3. Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.

Lampiran I Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

Nomor : 002/KEP/KOPBALITBANG/IV/2025

Tanggal : 17 Maret 2025

**SUSUNAN PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD
PERIODE 2025 – 2027**

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Eka Setiawati, S.Kom., M.Ak. Ketua	- Memimpin, menyelenggarakan, dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan Koperasi. - Menyelenggarakan Rapat Anggota. - Melaksanakan hasil ketetapan Anggota yang diputuskan dalam Rapat Anggota Tahunan. - Mengkordinir penyusunan program kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK). - Memimpin Rapat Internal Koperasi. - Meminta informasi mengenai kegiatan Koperasi kepada Pengurus dan Manajer. - Memberikan pertimbangan dan persetujuan atas pengajuan pinjaman Anggota dalam jumlah di atas pagu maksimal. - Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar. - Mendelegasikan sebagian wewenang kepada Wakil Ketua. - Membuat laporan pertanggungjawaban Pengurus di akhir masa jabatan. - Melaporkan perkembangan usaha Koperasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang. - Berkonsultasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang apabila diperlukan. - Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha simpan pinjam. - Menyusun program kerja bidang simpan pinjam. - Menyusun RAPBK bidang simpan pinjam. - Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha simpan pinjam. - Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang simpan pinjam. - Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan usaha bidang simpan pinjam. - Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina. - Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang simpan pinjam.

NO	NAMA	URAIAN TUGAS
2.	Andry Rihardika, S.Kom., M.M. Wakil Ketua	1. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha Toko Koperasi dan usaha Bidang Jasa. 2. Menyusun program kerja bidang Toko dan bidang Jasa. 3. Menyusun RAPBK bidang Toko dan bidang Jasa. 4. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha Toko dan usaha bidang Jasa. 5. Melakukan kerjasama dengan mitra kerja di bidang Toko, bidang jasa travel, fotokopi dan jasa lainnya. 6. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang usaha Toko dan usaha bidang Jasa. 7. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan usaha bidang Toko dan usaha bidang Jasa. 8. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina. 9. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal apabila Ketua berhalangan hadir. 10. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang Toko dan bidang Jasa.
3.	Aditya Ramadhan, S.Si., M.Si. Sekretaris	1. Menyelenggarakan urusan administrasi serta mengkoordinasikan penyusunan program kerja serta laporan bulanan, laporan triwulan dan laporan tahunan. 2. Melaksanakan urusan keanggotaan, kepegawaian, dan kerumahtanggaan. 3. Penyiapan surat-menyurat dan bahan Rapat Pengurus. 4. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan dan sosial Koperasi. 5. Menyiapkan pemberian bantuan pendidikan, bantuan uang duka, dan bantuan pensiun Anggota Koperasi. 6. Menandatangani surat undangan rapat rutin pengurus dan rapat terkait dengan kesekretariatan Koperasi. 7. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal, apabila Ketua berhalangan hadir. 8. Melaporkan rencana dan hasil kegiatan Koperasi kepada Ketua. 9. Menyusun Notulen Rapat pengurus Koperasi dan rapat lainnya terkait dengan Kegiatan Koperasi. 10. Menyebarluaskan informasi, hasil rapat dan kebijakan Koperasi kepada Anggota melalui surat, email dan sarana lainnya. 11. Melakukan kordinasi dengan para Kepala Bagian/Kepala Subbagian Tata Usaha dalam rangka kegiatan bidang pendidikan dan sosial. 12. Melakukan penataan dan penyimpanan dokumen Koperasi.
4.	Kania Juniar Iskandar, S.Kom. Bendahara	1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang simpan pinjam. 2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha bidang simpan pinjam. 3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha bidang simpan pinjam. 4. Menandatangani cek bersama dengan Ketua untuk pengambilan uang di bank.

		5. Melakukan pencatatan daftar peminjaman, daftar pembayaran angsuran dan daftar pemotongan gaji Anggota. 6. Berkordinasi dengan para Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) dalam pemotongan dan pembayaran angsuran pinjaman Anggota. 7. Melakukan penagihan angsuran pinjaman dan iuran simpanan Anggota yang bermasalah. 8. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha simpan pinjam. 9. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha bidang simpan pinjam. 10. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Ketua.
5.	Tri Wahyuningsih, A.Md. Wakil Bendahara	1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 4. Menandatangani cek bersama dengan Wakil Ketua untuk pengambilan uang di bank. 5. Melakukan pengawasan terhadap pembelian, penjualan dan penyimpanan barang usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 6. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 7. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 8. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Wakil Ketua dan tembusan kepada Ketua Koperasi.



Pembina Koperasi Pegawai
Balitbang Kemendikbud,

Prof. Dr. Toni Toharudin, S.Si., M.Sc.

Lampiran II Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

Nomor : 002/KEP/KOPBALITBANG/IV/2025

Tanggal : 17 Maret 2025

**SUSUNAN PENGAWAS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD
PERIODE 2025 - 2027**

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Ellis Darmayanti, S.E., M.M. Ketua	1. Bertanggung jawab sepenuhnya mengenai pengawasan dan pemeriksaan Koperasi 2. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap pengurus Koperasi secara rutin dan berkala. 3. Berkoordinasi dengan anggota pengawas lainnya dalam membuat laporan hasil pengawasannya. 4. Melaporkan hasil pengawasan kepada Rapat Anggota Tahunan (RAT). 5. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar. 6. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha Bidang Jasa. 7. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha. 8. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Bidang Jasa secara rutin dan berkala. 9. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Jasa 10. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan. 11. Menganalisis dan memberikan pertimbangan usaha Bidang Jasa yang dilakukan dengan kerjasama dengan mitra kerja
2.	Siti Nurjanah, S.Pd. Sekretaris	1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang simpan pinjam. 2. Berkordinasi dengan Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha. 3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Simpan Pinjam secara rutin dan berkala. 4. Melakukan pengawasan langsung terhadap kas umum dan dana tunai yang dibukukan oleh Bendahara. 5. Menandatangani surat-surat terkait dengan Rapat Pengawasan Koperasi. 6. Mengkordinir dan menyiapkan laporan hasil pengawasan. 7. Melaporkan hasil pengawasan dan pembinaan kepada Ketua Pengawas dan Pembina Koperasi. 8. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi terhadap kegiatan pendidikan dan sosial. 9. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan dana pendidikan dan sosial. 10. Melakukan pertimbangan atas pemberian dana pendidikan, uang duka, dan dana pensiun.

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
3.	Ana Lusiana, S.Sos. Anggota	1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang Toko. 2. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha Toko. 3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Toko secara rutin dan berkala. 4. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Toko 5. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan barang. 6. Menampung aspirasi anggota terkait dengan usaha Toko. 7. Mewakili Ketua dalam rapat/undangan dari organisasi di luar. 8. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan pajak Koperasi.

Pembina Koperasi Pegawai
Balitbang Kemendikbud,



Prof. Dr. Toni Toharudin, S.Si., M.Sc.

Lampiran 2 Daftar Inventaris Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

No.	Jenis dan Spesifikasi Barang	Kondisi	Jumlah	Tahun Perolehan	Pembelian	Akumulasi Penyusutan 2025	Nilai Inventaris
1	Lemari Arsip (EUTE)	Baik	2	2010	4.956.000	4.886.000	70.000
2	Filing Cabinet (ELITE)	Baik	3	2010	3.810.000	3.765.000	45.000
3	Brankas (DAICHIBAN)	Baik	1	2010	6.207.500	5.307.500	900.000
4	Komputer Compaq Presario CORE Duo 2007+Software	Baik	2	2010	17.245.000	17.245.000	-
5	Lampu Emergency Energizer	Rusak	1	2015	280.000	280.000	-
6	Meja Kerja (Daiko)	Rusak	1	2010	536.760	536.760	-
7	Laptop COMPAQ	Baik	2	2010	12.636.000	12.336.000	300.000
8	Mesin Hitung Uang "TORI"	Baik	1	2015	1.200.000	1.200.000	-
9	Koper	Baik	1	2015	1.089.000	1.044.000	45.000
10	Kulkas " TOSHIBA"	Baik	1	2015	1.200.000	1.120.000	80.000
11	HP Deskjet Printer, Scanner, Fotocopy 1515	Rusak	1	2016	689.000	689.000	-
12	LCD "Infocus"	Baik	1	2016	8.425.000	6.775.000	1.650.000
13	Setrika "PHILIPS"	Baik	1	2016	179.000	134.000	45.000
14	Brankas "Krisbow"	Baik	1	2017	1.899.000	1.499.000	400.000
15	Laptop "Dell"	Baik	1	2017	5.299.000	5.299.000	-
16	Kursi Plastik	Baik	1	2017	85.000	80.000	5.000
17	Laptop 'Asus' X555QG	Baik	1	2018	9.599.000	6.949.000	2.650.000
18	Sound Recorder "Sony"	Baik	1	2018	850.000	500.000	350.000
19	Kamera 'Sony' Mirrorless A-6000	Baik	1	2018	8.335.000	6.185.000	2.150.000
20	Dispenser "Sanker" galon bawah	Baik	1	2018	2.500.000	2.500.000	-
21	Printer "HP M12W"	Baik	1	2018	1.450.000	1.150.000	300.000
22	Laptop Asus M409 DA	Baik	1	2020	11.000.000	5.000.000	6.000.000
23	Printer Thermal	Baik	1	2021	400.000	400.000	-
24	Wifi Range Extender TP-Link	Baik	1	2021	300.000	130.000	170.000
25	Laptop HP FQ113AU	Baik	1	2024	6.770.000	150.000	6.620.000
26	Laptop V15 G3 IAP	Baik	1	2024	7.140.000	150.000	6.990.000
27	Smartpad Cashier and Thermal Printer Imin	Baik	1	2024	4.000.000	1.350.000	2.650.000
28	Canon Pixma G 3020	Baik	1	2021	2.800.000	300.000	2.500.000
29	Etalase Kue Basah	Baik	1	2015	3.200.000	3.150.000	50.000
30	Etalase Kaca Besar	Baik	1	2016	5.800.000	5.800.000	-
31	Dispenser	Baik	1	2017	2.056.875	2.056.875	-
32	Rak Besi Besar	Baik	1	2010	600.000	590.000	10.000
33	CPU + LCD (Core 2 Duo)	Baik	1	2012	1.000.000	950.000	50.000
34	Peralatan Kasir	Baik	1	2015	1.000.000	950.000	50.000
35	Printer HP	Baik	1	2017	700.000	660.000	40.000
36	AC 2 PK	Baik	1	2015	1.000.000	930.000	70.000
37	Lemari Kayu	Baik	1	2010	250.000	250.000	-
38	Kipas Angin Tembok	Baik	1	2016	300.000	280.000	20.000
39	Kipas Angin Kecil	Baik	1	2016	40.000	40.000	-
40	Lemari Besi	Baik	1	2010	2.000.000	1.870.000	130.000
41	Brankas	Baik	1	2010	1.000.000	920.000	80.000
42	Laptop Sony Vaio	Baik	1	2016	4.500.000	4.300.000	200.000
43	Meja Kantor	Baik	1	2010	600.000	580.000	20.000
44	CCTV	Baik	1	2017	3.250.000	3.050.000	200.000
45	Speaker Aktif	Baik	1	2016	250.000	240.000	10.000
46	Rak Besi Kecil	Baik	1	2016	525.000	475.000	50.000
47	Kursi	Baik	1	2016	375.000	355.000	20.000
48	Rak Display Shelving	Baik	1	2025	8.600.000	850.000	7.750.000
49	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2016	10.000.000	6.500.000	3.500.000
50	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Rusak	1	2010	3.500.000	3.500.000	-
51	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Rusak	1	2017	1.000.000	1.000.000	-
52	Printer	Rusak	1	2015	400.000	380.000	20.000
53	Mesin Laminating	Baik	1	2015	250.000	70.000	180.000
54	Mesin Spiral Plastik	Baik	1	2015	900.000	850.000	50.000
55	Mesin Spiral Kawat (Lubang Besar)	Baik	1	2015	2.100.000	1.200.000	900.000
56	Mesin Spiral Kawat (Lubang Kecil)	Baik	1	2015	2.100.000	1.850.000	250.000
57	Stapler Max L-12 (Jilid Besar)	Baik	1	2015	593.125	580.000	13.125
58	AC Sharp 1,5 PK	Baik	1	2021	4.300.000	2.300.000	2.000.000
59	Printer HP 315	Baik	1	2019	1.720.000	1.050.000	670.000
Total					184.790.260	134.537.135	50.253.125

Lampiran 3 Daftar Nama Penerima Dana Pendidikan

No.	Nama Anak	Nama Orang Tua	Keterangan	Kelas	Pendidikan	Nilai
1	Aqila Putri	Alia Hadi	Pegawai Gol. II	5	SD	1.250.000
2	Kayla Nadhif Alzena	Alm. Hendri Nugraha	Pegawai Gol. III	6	SD	1.250.000
3	Eldytha Nirvana Endah	Edy	Pegawai Gol. II	6	SD	1.250.000
4	Jameela Haumairah Knansa	Kasim	Pegawai Gol. II	5	SD	1.250.000
5	Muhammad Razqa Pranaja Prasat	Yarcil Prasat	Pegawai Gol. II	6	SD	1.250.000
6	Btari Khayla Aishana	Tri Wahyuningsih	Pegawai Gol. II	1	SD	1.250.000
7	Annasya Nayla Putri	Tri Wahyuningsih	Pegawai Gol. II	5	SD	1.250.000
8	Qori Aulia Rahma	Kasim	Pegawai Gol. II	1	SMP	1.500.000
9	Syakirah Alya Zahra	Zainal Arifin	Pegawai Gol. II	1	SMP	1.500.000
10	Nabila Amira Rahajo	Retno Palupi	Anak Yatim	1	SMP	1.500.000
11	Mutiara Saputri	Alm. Edi Santoso	Anak Yatim	3	SMP	1.500.000
12	Reza Aditya Pratama	Alm Masykur	Anak Yatim	2	SMA	1.750.000
13	Nanda Dwi Apriandi	Alm. Muhidin	Anak Yatim	2	SMA	1.750.000
14	Natasya Amanda Putri	Edy	Pegawai Gol. II	2	SMK	1.750.000
15	Pradisty Askasya Prasat	Yarcil Prasat	Pegawai Gol. II	2	SMA	1.750.000
16	RM Ridwan Dwinanto	Alm. RR Nur Surwaningdyah	Anak Piatu	1	SMA	1.750.000
Total						23.500.000

Lampiran 4 Daftar Nama Penerima Santunan Duka

No.	Uraian	Jumlah Santunan
1	Almh Sandra Novieta	5.000.000
2	Santunan Duka Ayah dari Budi Riyanto	2.500.000
3	Santunan Duka Ayah dari Januar Pribadi	2.500.000
4	Santunan Duka Ibu dari Tri Wibowo	2.500.000
5	Santunan Duka Ibu dari Tri Wahyuningsih	2.500.000
6	Santunan Duka Bapak dari Erlina Indarti	2.500.000
7	Santunan Duka Bapak dari Nani Widianingsih	2.500.000
8	Santunan Duka Ibu dari Relisa	2.500.000
9	Santunan Duka Bapak dari Hermanto Waruwu	2.500.000
10	Santunan Duka Ayah dari Tri Wahyuningsih	2.500.000
11	Santunan Duka Ibu dari Arnowo Yudhistiro	2.500.000
12	Santunan Duka ibu dari R. Imam Rachmadi	2.500.000
13	Santunan Duka Ayah dari Nening Daryati	2.500.000
14	Santunan Duka Ibu dari Yufriawati	2.500.000
15	Santunan Duka Ibu dari Amaliah Fitriah	2.500.000
16	Santunan Duka Ayah dari Eka Setiawati	2.500.000
Total Santunan Duka		42.500.000

Lampiran 5 Realisasi RAPB Koperasi Tahun Buku 2025

MATA ANGGARAN	RAPB 2025	REALISASI RAPB 2025	%
A PENDAPATAN			
1 SIMPAN PINJAM	879.000.000	871.105.547	99,10
2 TOKO	557.270.298	541.987.281	97,26
3 JASA	211.694.000	237.078.426	111,99
<i>Jumlah</i>	1.647.964.298	1.650.171.254	100,13
B BIAYA			
1 Biaya Operasional	67.400.000	71.901.921	106,68
2 Biaya Administrasi dan Umum			
a Gaji Karyawan	340.876.452	340.875.452	100,00
b Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas	90.000.000	90.000.000	100,00
c Lembur	13.000.000	13.000.000	100,00
d Honor PPABP (Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai)	14.400.000	14.400.000	100,00
<i>Jumlah</i>	458.276.452	458.275.452	100,00
3 Biaya Kesejahteraan Anggota			
a Natura/Bingkisan Lebaran	97.500.000	97.500.000	100,00
<i>Jumlah</i>	97.500.000	97.500.000	100,00
4 Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas			
a Rapat Pengurus dan Pengawas	9.100.000	9.009.900	99,01
b Perjalanan Dinas	6.350.000	6.350.000	100,00
<i>Jumlah</i>	15.450.000	15.359.900	99,42
5 Biaya Kantor			
a ATK, Fotokopi dan Penggandaan	7.200.000	7.168.567	99,56
b Keperluan Operasional Kantor	3.500.000	3.496.400	99,90
c Biaya Sewa Tempat (PNBP)	96.000.000	96.000.000	100,00
d Biaya Promosi	3.000.000	1.200.000	40,00
<i>Jumlah</i>	109.700.000	107.864.967	98,33
6 Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial			
a Pengawasan dan Pemeriksaan	9.100.000	9.078.000	99,76
b Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	600.000	-	-
c Simpanan Wajib & Sukarela Keanggotaan PKPRI	1.440.000	3.500.000	243,06
d Biaya Pelaksanaan RAT dan RK & RAPB TB.2024	152.375.000	152.369.600	100,00
f Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2026	7.800.000	7.800.000	100,00
g Dukungan acara PHBN	9.500.000	9.498.000	99,98
h Biaya Cetak Kalender Tahun 2026	13.200.000	13.200.000	100,00
i Pembinaan/Bimtek Pengurus/Pengawas/Anggota	24.840.000	13.720.000	55,23
j Penerimaan tamu dan study banding	3.000.000	-	-
<i>Jumlah</i>	221.855.000	209.165.600	94,28
7 Biaya Bank dan Pajak			
a Biaya Administrasi Bank	150.000	150.000	100,00
b Pajak simpanan bank	4.000.000	3.864.388	96,61
<i>Jumlah</i>	4.150.000	4.014.388	96,73
8 Biaya Lain-Lain			
a Perpanjangan Sewa Hosting dan Sewa Domain Web Koperasi	4.000.000	4.000.000	100,00
b Penyusunan Laporan RAT TB.2024	14.950.000	14.950.000	100,00
c Renovasi Toko dan Fotokopi	14.000.000	4.000.000	28,57
d Biaya Penyusutan Inventaris	3.094.000	-	-
e Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB 2024	23.000.000	23.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	59.044.000	45.950.000	77,82
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	1.033.375.452	1.010.032.228	97,74
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
1 Jumlah Pendapatan (A)	1.647.964.298	1.650.171.254	100,13
2 Jumlah Pengeluaran (B)	1.033.375.452	1.010.032.228	97,74
	614.588.846	640.139.026	104,16
D Pajak SHU	67.604.773	70.415.293	104,16
E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak	546.984.073	569.723.733	104,16

Lampiran 6 Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam Tahun Buku 2025

MATA ANGGARAN	RAPB 2025	REALISASI 2025	% Realisasi dengan RAPB
A PENDAPATAN JASA			
1. Jasa Pinjaman	858.000.000	842.836.109	98,23
2. Jasa Simpanan di Bank	10.000.000	12.171.093	121,71
3. Jasa Asuransi	11.000.000	16.098.345	146,35
<i>Jumlah</i>	879.000.000	871.105.547	99,10
B BIAYA			
1. Biaya Administrasi dan Umum			
a. Gaji Karyawan	78.700.000	78.699.000	100,00
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus dan Pengawas	67.500.000	67.500.000	100,00
c. Lembur	13.000.000	13.000.000	100,00
d. Honor PPABP (Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai)	14.400.000	14.400.000	100,00
<i>Jumlah</i>	173.600.000	173.599.000	100,00
2. Biaya Kesejahteraan			
a. Natura/Bingkisan Lebaran	97.500.000	97.500.000	100,00
<i>Jumlah</i>	97.500.000	97.500.000	100,00
3. Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas			
a. Rapat Pengurus dan Pengawas	9.100.000	9.009.900	99,01
b. Perjalanan Dinas	6.350.000	6.350.000	100,00
<i>Jumlah</i>	15.450.000	15.359.900	99,42
4. Biaya Operasional			
a. ATK, Fotokopi dan Penggandaan	7.200.000	7.168.567	99,56
b. Keperluan Operasional Kantor	3.500.000	3.496.400	99,90
<i>Jumlah</i>	10.700.000	10.664.967	99,67
5. Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial			
a. Pengawasan dan Pemeriksaan	9.100.000	9.078.000	99,76
b. Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	600.000	-	0,00
c. Simpanan Wajib PKPRI	1.440.000	3.500.000	243,06
d. Biaya Pelaksanaan RAT dan RK & RAPB TB. 2024	152.375.000	152.369.600	100,00
e. Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2026	7.800.000	7.800.000	100,00
f. Dukungan acara PHBN	9.500.000	9.498.000	99,98
g. Bimtek Calon Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang Dikbud	24.840.000	13.720.000	55,23
h. Biaya Promosi (Cetak Kalender) 2026	13.200.000	13.200.000	100,00
i. Penerimaan tamu dan study banding	3.000.000	-	0,00
<i>Jumlah</i>	221.855.000	209.165.600	94,28
6. Biaya Bank dan Pajak			
a. Biaya Administrasi Bank	150.000	150.000	100,00
b. Pajak simpanan bank	4.000.000	3.864.388	96,61
<i>Jumlah</i>	4.150.000	4.014.388	96,73
7. Biaya Pelaporan Pertanggungjawaban, dan lain-lain			
a. Perpanjangan Sewa Hosting dan Domain Web Koperasi	4.000.000	4.000.000	100,00
b. Penyusunan Laporan RAT TB.2024	14.950.000	14.950.000	100,00
c. Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB. 2024	13.000.000	13.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	31.950.000	31.950.000	100,00
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	555.205.000	542.253.855	97,67
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
1. Jumlah Pendapatan (A)	879.000.000	871.105.547	99,10
2. Jumlah Pengeluaran (B)	555.205.000	542.253.855	97,67
	323.795.000	328.851.692	101,56

Lampiran 7 Realisasi RAPB Usaha Toko Tahun Buku 2025

MATA ANGGARAN		RAPB 2025	REALISASI	CAPAIAN %
A	PENDAPATAN			
	Penjualan	2.866.338.160	2.668.241.984	93,09
	Pengeluaran (HPP)	2.305.973.863	2.126.254.703	92,21
	Jumlah Pendapatan Bersih	560.364.297	541.987.281	96,72
B	BIAYA			
I	BIAYA OPERASIONAL			
	Biaya Operasional	21.094.000	20.742.421	98,33
	Jumlah	21.094.000	20.742.421	98,33
II	BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM			
1	Biaya Administrasi			
	a. Gaji Karyawan	208.292.132	208.292.132	100,00
	b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	22.500.000	22.500.000	100,00
	Jumlah	230.792.132	230.792.132	100,00
2	Biaya Kantor			
	a. Sewa Tempat	96.000.000	96.000.000	100,00
	c. Biaya Promosi	3.000.000	1.200.000	40,00
	Jumlah	99.000.000	97.200.000	98,18
3	Biaya Lain-Lain			
	a. Renovasi Interior	14.000.000,00	4.000.000	28,57
	b. Biaya Akuntan Publik*) TB 2021	10.000.000,00	10.000.000	100,00
	Jumlah	24.000.000	14.000.000	58,33
	Jumlah Pengeluaran	374.886.132	362.734.553	96,76
C	Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
	1 Jumlah Pendapatan (A)	560.364.297	541.987.281	96,72
	2 Jumlah Pengeluaran (B)	374.886.132	362.734.553	96,76
	SHU Kotor	185.478.165	179.252.728	96,64

Lampiran 8 Realisasi RAPB Usaha Jasa dan Lainnya Tahun Buku 2025

MATA ANGGARAN	RAPBK 2025	REALISASI	CAPAIAN %
A PENDAPATAN			
TRAVEL & FOTOKOPI			
1 Fotokopi	50.000.000	43.429.000	86,86
2 Tiket	89.000.000	92.591.118	104,03
3 Pulsa, Token Listrik	30.000.000	32.377.000	107,92
4 Jasa Lainnya	30.094.000	59.611.308	198,08
5 Percetakan/Jasa Print	12.600.000	9.070.000	71,98
<i>Jumlah</i>	211.694.000	237.078.426	111,99
HARGA POKOK PENJUALAN			
1 Fotokopi	22.000.000	21.299.500	96,82
2 Percetakan	1.400.000	1.360.000	97,14
3 Deposit Pulsa	26.000.000	28.500.000	109,62
	49.400.000	51.159.500	103,56
B PENGELUARAN			
II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM			
a. Gaji Karyawan	53.884.320	53.884.320	100,00
<i>Jumlah</i>	53.884.320	53.884.320	100,00
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	103.284.320	105.043.820	101,70
C SISA HASIL USAHA SEBELUM PAJAK			
1 Jumlah Pendapatan (A)	211.694.000	237.078.426	111,99
2 Jumlah Pengeluaran (B)	103.284.320	105.043.820	101,70
SHU Kotor	108.409.680	132.034.606	121,79

Lampiran 9 Neraca Per 31 Desember 2025

**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Dinyatakan dalam Rupiah)

Keterangan	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Aset			
Aset Lancar			
Kas dan Setara Kas	3.b. 4.	3.679.259.599	3.986.825.439
Pinjaman Anggota	3.c. 5.	9.984.365.446	8.566.168.968
Persediaan	3.d. 6.	87.363.514	96.902.603
Jumlah Aset Lancar		13.750.988.559	12.649.897.010
Aset Tidak Lancar			
Penyertaan	7.	37.912.598	33.652.751
Aset Tetap			
Harga Perolehan	3.e. 8.	184.790.260	176.190.260
Akumulasi Penyusutan		(134.537.135)	(127.010.260)
Jumlah Aset Tetap		50.253.125	49.180.000
Jumlah Aset Tidak Lancar		88.165.723	82.832.751
Jumlah Aset		13.839.154.282	12.732.729.761
Liabilitas dan Ekuitas			
Liabilitas Jangka Pendek			
Simpanan Sukarela	9.	3.195.084.111	2.808.828.722
Dana Asuransi	10.	231.782.687	140.558.732
Dana-Dana Pembagian SHU	11.	55.135.623	52.489.361
Dana Iuran Duka	12.	68.657.000	54.807.000
Utang Pajak	13.	70.074.953	65.194.654
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		3.620.734.374	3.121.878.469
Ekuitas			
Simpanan Pokok	14.	181.500.000	162.000.000
Simpanan Wajib	15.	8.070.986.251	7.659.392.663
Cadangan	16.	1.398.963.084	1.261.974.607
SHU Tahun Berjalan	17.	566.970.573	527.484.022
Jumlah Ekuitas		10.218.419.908	9.610.851.292
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas		13.839.154.282	12.732.729.761

*Catatan atas laporan keuangan merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan
keuangan secara keseluruhan*

Lampiran 10 Laporan Perubahan Ekuitas

**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN**
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Keterangan	2025	2024
Jumlah Ekuitas Awal Tahun	9.610.851.292	9.087.388.579
Ditambah		
Simpanan Pokok	19.500.001	6.500.000
Simpanan Wajib	411.593.588	393.816.119
Cadangan	136.988.476	158.461.138
SHU Tahun Berjalan	566.970.573	527.484.022
Jumlah Penambahan	1.135.052.638	1.086.261.279
Dikurangi		
Alokasi SHU Tahun Lalu	(527.484.022)	(562.998.566)
Jumlah Pengurangan	(527.484.022)	(562.998.566)
Jumlah Ekuitas	10.218.419.908	9.610.651.292

*Catatan atas laporan keuangan merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan
keuangan secara keseluruhan*

Lampiran 11 Laporan Perkiraan Hasil Usaha

**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN**

LAPORAN PERHITUNGAN HASIL USAHA

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Dinyatakan dalam Rupiah)

Keterangan	Catatan	2025	2024
Pendapatan	3.g. 18.	3.776.425.957	3.791.812.653
Beban Pokok	3.g. 19.	(2.126.254.203)	(2.208.919.924)
Hasil Usaha Kotor		1.650.171.754	1.582.892.729
Beban Usaha	3.g. 20.	(1.009.111.840)	(987.817.176)
Hasil Usaha		641.059.914	595.075.553
Pendapatan (Beban) Lain-lain	3.g. 21.	(4.014.388)	(2.396.877)
Sisa Hasil Usaha Sebelum Pajak		637.045.526	592.678.676
Pajak Penghasilan	3.f. 22.	(70.074.953)	(65.194.654)
Sisa Hasil Usaha Bersih		566.970.573	527.484.022
Penghasilan Komprehensif Lain		-	-
Penghasilan Komprehensif		566.970.573	527.484.022

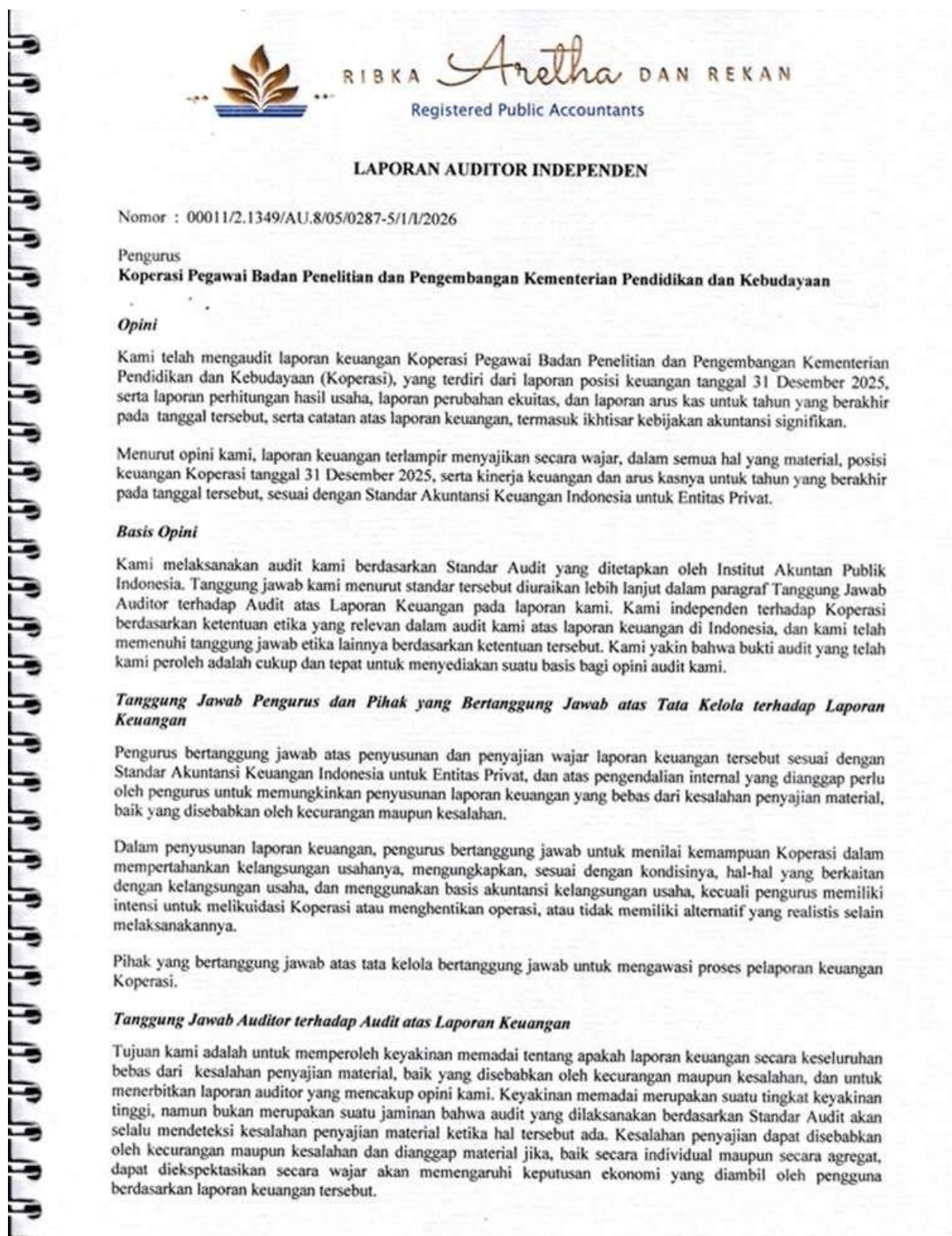
*Catatan atas laporan keuangan merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan
keuangan secara keseluruhan*

Lampiran 12 Laporan Arus Kas

KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN LAPORAN ARUS KAS UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024 (Dinyatakan dalam Rupiah)		
KETERANGAN	2025	2024
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
SISA HASIL USAHA BERSIH	566.970.573	527.484.022
Penyusutan untuk aset tetap	7.526.875	3.094.000
	<u>574.497.448</u>	<u>530.578.022</u>
PENURUNAN (KENAIKAN) ASET		
Piutang Usaha	(1.418.196.478)	(447.738.567)
Persediaan Barang	9.539.089	(10.062.406)
Jumlah Penurunan (Kenaikan) Aset	<u>(1.408.657.389)</u>	<u>(457.800.973)</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	<u>(834.159.941)</u>	<u>72.777.049</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penurunan (Kenaikan) Penyertaan	(4.259.847)	(2.166.487)
Penambahan Aset Tetap	<u>(8.600.000)</u>	<u>(17.910.000)</u>
	<u>(12.859.847)</u>	<u>(20.076.487)</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN		
KENAIKAN (PENURUNAN) KEWAJIBAN :		
Simpanan Sukarela	386.255.389	395.229.702
Dana Asuransi	91.223.955	75.666.630
Dana-Dana Pembagian SHU	2.646.262	14.343.460
Dana Iuran Duka	13.850.000	20.227.500
Utang Pajak	4.880.198	(4.498.496)
Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kewajiban	<u>498.855.804</u>	<u>500.968.796</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) KEKAYAAN BERSIH :		
Simpanan Pokok	19.500.000	6.500.000
Simpanan Wajib	411.593.588	393.816.119
Cadangan	136.988.578	158.661.138
SHU Tahun Lalu	<u>(527.484.022)</u>	<u>(562.998.566)</u>
Jumlah (Penurunan) Kekayaan Bersih	<u>40.598.144</u>	<u>(4.021.309)</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN	<u>539.453.948</u>	<u>496.947.487</u>
JUMLAH KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS	<u>(307.565.840)</u>	<u>549.648.049</u>
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>3.986.825.439</u>	<u>3.437.177.390</u>
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u><u>3.679.259.599</u></u>	<u><u>3.986.825.439</u></u>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan
keuangan secara keseluruhan*

Lampiran 13 Hasil Laporan Auditor Independen





RIBKA *Aretha* DAN REKAN
Registered Public Accountants

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Koperasi.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh pengurus.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh pengurus dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Koperasi untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Koperasi tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Drs. Salmon Sihombing, MM., Ak., CA., CPA., ASEAN CPA., CFL., CLI
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0287
Izin Usaha KAP No. 1126/KM.1/2021



Jakarta, 2 Februari 2026